

ZARZĄDZENIE Nr Or. I. 32/2016

Burmistrza Ożarowa z dnia 08 listopada 2016 r.

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie ,
nadanego Zarządzeniem Or.I.14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tj. DZ. U. 2016 poz. 446 ze zm.)

z a r z ą d z a m co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego nadanego zarządzeniem
Or.I.14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r. wprowadzam następujące
zmiany :

1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Or.I.14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia
2011 r. otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia .

2. do § 45 dodaję ust. 6 w brzmieniu :

6. Do zakresu zadań **Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)** należy :

1) Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
w szczególności przez:

a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie
danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora
danych,

b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji , o której mowa
w art. 36 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych , oraz przestrzegania zasad w niej
określonych,

c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
z przepisami o ochronie danych osobowych.

2) Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych,
z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o ochronie danych
osobowych , zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa
w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7 w/w ustawy .

3). Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych .

§ 2 .

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ożarów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
Marcin Majcher

REFERATY I SAMODZIELNE STANOWISKA WCHODZĄCE
W SKŁAD URZĘDU MIEJSKIEGO W OŻAROWIE

I.	REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY	SYMBOL
1.	KIEROWNIK REFERATU – SEKRETARZ GMINY	
2.	STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH I KARD	Or I
3.	2 ETATY – STANOWISKO DS. KANCELARYJNO-TECHNICZNYCH	KT
4.	STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY I JEJ ORGANÓW	RM
5.	½ ETATU – STANOWISKO DS. OŚWIATY I OCHRONY ZDROWIA	Or II
6.	2 ETATY INFORMATYK	I. I , I. II
7.	14 ETATÓW- STANOWISKA OBSŁUGI	
8.	2 ETATY – KIEROWCA	
9.	5 STANOWISK – POMOC ADMINISTRACYJNA	Or III - VII
II.	REFERAT FINANSOWY	
1.	KIEROWNIK REFERATU – SKARBNIK GMINY	Fn I
2.	ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY	Fn XI
3.	3 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ	Fn II, III, IV
4.	3 ETATY – STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT	Fn V, VI , IX
5.	2 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ	Fn VII- VIII
6.	OBSŁUGA KASOWA	Fn X
III.	REFERAT ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI	
1.	KIEROWNIK REFERATU	G I
2.	2 ETATY –STANOWISKO DS. GOSPODARKI GRUNTAMI I MIENIA KOMUNALNEGO	G II- III
3.	2 ETATY – STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI	GO I-II

IV. REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

- | | |
|--|-----------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU | B I |
| 2. STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ | B II |
| 3. STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | B III |
| 4. STANOWISKO DS. DROGOWNICTWA | B IV |
| 5. STANOWISKO DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ | B V |
| 6. STANOWISKO BIP I PROMOCJI GMINY | BIP |
| 7. 2 ETATY –STANOWISKO DS. NADZORU BUDOWLANEGO | B VI- VII |

V. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- | | |
|--|-----------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU – KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO | USC |
| 2. STANOWISKO DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI
I DOWODÓW OSOBISTYCH | SO I |
| 3. STANOWISKO DS. OBRONNYCH , OBRONY CYWILNEJ , ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO , OCHRONY PRZECIW POŻAROWEJ | OC, SO II |

VI. STRAŻ MIEJSKA

- | | |
|------------------------------------|----|
| 1. KOMENDANT STRAŻY | SM |
| 2. 5 ETATÓW – STRAŻNIKÓW MIEJSKICH | |
| 3. ¼ ETATU – SPRZĄTACZKA | |

VII. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

- | | |
|---|-------------|
| 1. ½ ETATU- RADCA PRAWNY | RP |
| 2. AUDYT WEWNĘTRZNY | AW |
| 3. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJEAWNYCH | IN |
| 4. STANOWISKO DS. OBRONNYCH | OC |
| 5. STANOWISKO DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ , KULTURY ,
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ | DG, K |
| 6. 1 ETAT – DORADCA | DR I |
| 7. 2 ETATY – ASYSTENT | As I, As II |
| 8. ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI | ABI |

VIII. 10 ETATÓW - PRACOWNICY WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH
ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

BURMISTRZ

Marcin Majcher