

**Zarządzenie Nr Orł/4/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów
z dnia 21 stycznia 2008 roku**

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania pracowników
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ożarowie.

Na podstawie art.30, ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591
z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki
Publicznej Miasta i Gminy w Ożarowie stanowiący załącznik
do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 13/20a/2000 Zarządu Miasta i Gminy
w Ożarowie z dnia 09 września 2000 r. w sprawie: zatwierdzenia
regulaminu wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy w Ożarowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązują-
cą od 01 stycznia 2008 roku.

BURMISTRZ


Marcin Maicher

Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ożarowie

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WSTĘPNE

Art. 1

1. Regulamin wynagradzania określa warunki wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Ożarowie w trybie nawiązania stosunku pracy.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRADZANIE

Art. 2

1. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie, na podstawie umowy o pracę, odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
2. Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr. 1.
3. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze lub zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy przysługuje dodatek funkcyjny wg stawek procentowych minimalnej stawki.
4. Tabelę funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego oraz stawki dodatku zawiera załącznik nr. 4
5. Tabele stanowisk pracy i szeregowania pracowników zawiera załącznik nr.2

Art. 3

Awansu pracowników na wyższe stanowisko dokonuje Dyrektor Biblioteki Publicznej MiG w Ożarowie.

Art. 4

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej dodatkiem za wysługę lat, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za wszystkie dni pracy oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - b) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Art. 5

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzony jest fundusz premiowy.
2. Premia stanowi element wynagrodzenia o charakterze uznaniowym i zależy w całości od decyzji dyrektora.
3. Dyrektor otrzymuje premię przyznaną przez Burmistrza.

Art. 6

Pracownikom zatrudnionym na wsi oraz w mieście do 5 tys. mieszkańców przyznawany jest dodatek wiejski w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Art. 7

1. Pracownikom zatrudnionym w Bibliotece przysługuje nagroda roczna.
2. Nagrodę roczną ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie nagrody, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Pracownik nabywa prawa do nagrody rocznej w pełnej wysokości po przepracowaniu w Bibliotece całego roku kalendarzowego.
4. Pracownik, który nie przepracował w Bibliotece całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
5. Dyrektorowi Biblioteki wysokość nagrody rocznej ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów.
6. Księgowej Biblioteki wysokość nagrody rocznej ustala Dyrektor Biblioteki MiG w Ożarowie.

Art. 8

1. Wynagrodzenia dla pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ożarowie ustala Dyrektor Biblioteki.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ożarowie ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów.


ROZDZIAŁ III

ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

Art. 9

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - a) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy
 - b) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy
 - c) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy
 - d) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy
 - e) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy
2. Pracownik nabywa prawa do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu . uprawniającego do nagrody.
3. Pracownik ma obowiązek udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
4. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika do niej prawa.
5. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługuje mu w dniu jej wypłaty.
6. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
8. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Art. 10

1. W Bibliotece Publicznej MiG w Ożarowie tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% środków na wynagrodzenia osobowe przyznawany pracownikom z okazji Dnia Bibliotekarza.
 2. Fundusz pozostaje w dyspozycji dyrektora Biblioteki.
- 

Art. 11

1. Pracownikom, których stosunek pracy ustal w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości :
 - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat
 - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat
 - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy , o której mowa w pkt 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Art.12

Zwrot kosztów delegacji służbowych następuje według zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

Art. 13

Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną pracownik otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z art.92 Kodeksu pracy z uwzględnieniem przepisów ZUS.

Art. 14

Pracownikowi gospodarczemu przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej. Jego wysokość określana jest w zarządzeniu Dyrektora Biblioteki.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZEŃ

Art. 15

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu 27 każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy pracownika.

ROZDZIAŁ V
PRZEPISY KOŃCOWE

Art.
16

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w Bibliotece zawiera załącznik nr 3.

Art.17

1. Postanowienia niniejszego regulaminu nie mogą być mniej korzystne niż rozporządzenia właściwych ministrów i przepisów Kodeksu pracy.
2. W sprawach dotyczących wynagrodzenia nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu pracy i rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 listopada 2004 (Dz.U. Nr 255, poz. 2561).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2008 r z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008 r.

DYREKTOR

mgr Jolanta Banach



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W OŻAROWIE

TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	850 – 1100
II	860 – 1200
III	870 – 1300
IV	880 – 1400
V	890 – 1500
VI	900 – 1600
VII	910 – 1700
VIII	920 – 1800
IX	940 – 1900
X	970 – 2000
XI	1000 – 2100
XII	1030 – 2200
XIII	1060 – 2300
XIV	1100 – 2400
XV	1140 – 2500
XVI	1180 – 2700
XVII	1240 – 2900
XVIII	1290 – 3100
XIX	1340 – 3300
XX	1400 – 3500
XXI	1470 - 3800

Załącznik nr. 2

TABELA ZASZEREGOWANIA I STANOWISK PRACY

1. Pracownicy działalności podstawowej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Starszy kustosz	XVIII-XXI
2.	Kustosz	XV-XVI
3.	Starszy bibliotekarz	XIII-XIV
4.	Bibliotekarz	XI-XII
5.	Młodszy bibliotekarz	IX-X

2. Pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Pracownik gospodarczy	IV-VI
2.	Pomocnik biblioteczny	V-VII

Załącznik nr. 3

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE UPRAWNIAJĄCE DO ZAJMOWANIA OKREŚLONYCH STANOWISK W BIBLIOTECE

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy
1.	Starszy kustosz	Wyższe bibliotekarskie, Wyższe oraz podyplomowe studia Bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, Wyższe odpowiadające profilowi biblioteki , wykonywanej specjalności	6 lat
2.	kustosz	Wyższe bibliotekarskie Wyższe oraz podyplomowe studia bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, Wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	4 lata
		Wyższe zawodowe bibliotekarskie, Wyższe zawodowe odpowiadające profilowi bibliotek, wykonywanej specjalności	5 lat
3.	Starszy bibliotekarz	Wyższe bibliotekarskie, Wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	2 lata
		Wyższe zawodowe bibliotekarskie, Wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	3 lata
		Studium bibliotekarskie	4 lata
4.	Bibliotekarz	Wyższe bibliotekarskie Wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	1 rok
		Wyższe zawodowe bibliotekarskie odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	1 rok
		Studium bibliotekarskie, Średnie bibliotekarskie	2 lata
5.	Młodszy bibliotekarz	Studium bibliotekarskie, Średnie bibliotekarskie, Średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne (praktyka, kurs dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy)	---

4/13

Załącznik nr 4

**TABELA DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW
ZARZĄDZAJĄCYCH**

Lp.	Stanowisko	Procent minimalnej stawki do :
1.	Dyrektor	150%
2.	Główny księgowy	135%

**TABELA FUNKCJI, KTÓRYCH PEŁNIENIE UPRAWNIA DO
DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Funkcja	Procent minimalnej stawki do:
1.	Kierownik działu, filii	105%

107