

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie

w pełnym wymiarze czasu pracy

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM :

1. Wymagania niezbędne :

- a) Posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane administracyjne, ekonomiczne, pedagogiczne,
- e) 4-letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej,
- f) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office oraz programu do obsługi świadczeń rodzinnych),
- znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- staranność, rzetelność, dokładność, obowiązkowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) Przyjmowanie, rejestracja i weryfikacja wniosków dotyczących świadczeń wychowawczych
- b) Opracowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń wychowawczych

- c) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalania i weryfikacji prawa do tych świadczeń,
- d) Opracowanie i sporządzanie list wypłat świadczeń dla osób uprawnionych,
- e) Opracowywanie planów i sprawozdań w zakresie realizowanych spraw.

4. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – CV
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- e) kopie świadectw pracy
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 Ustawy z dn. 21.11.2018r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922). Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 z póź.zm.)”

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku :

- a) wymiar czasu- pełen etat
- b) przewidywany termin zatrudnienia – luty 2017r.
- c) miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. L. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów w godzinach od 7.00 do 15.00.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił 0%.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres :

Ośrodek pomocy społecznej, ul. L. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów lub składać osobiście w jednostce w godz. od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE- REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OŻAROWIE”.

Termin składania i przesyłania ofert od dnia 10.01.2017r do 19.01.2017r. do godz. 15.00 (uwaga : liczy się data wpływu).

Liczba kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP (www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej OPS w Ożarowie. W II etapie z Kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowę przeprowadza komisja, której przewodniczy Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

Informacja o terminie II etapu postępowania oraz o wynikach naboru zostanie umieszczona w BIP (www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej OPS w Ożarowie.

Uwaga :

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Oferty niewykorzystane w naborze będą do odebrania osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 8610 368.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Debniak