

**BURMISTRZ OŻAROWA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE**  
**STANOWISKO URZĘDNICZE**

nazwa stanowiska pracy:  
**Inspektora do spraw Unii Europejskiej, promocji Gminy, Biuletynu Informacji  
Publicznej**

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe II stopnia kierunek informatyka,
- b) biegła znajomość obsługi komputera,
- c) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata w tym co najmniej 1 rok w administracji samorządowej
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność organizacji pracy własnej,
- b) odporność na sytuacje stresowe,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) znajomość w stopniu dobrym języka angielskiego,
- e) komunikatywność, obowiązkowość, rzetelność,
- f) umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej,
- b) poszukiwanie, gromadzenie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji o możliwych do pozyskiwania środków finansowych w ramach unijnych programów pomocowych,
- c) przygotowywanie projektów, opracowywanie wniosków aplikacyjnych i rozliczanie tych wniosków,
- d) prowadzenie działalności informacyjnej oraz współdziałanie ze środkami masowego przekazu,
- e) prowadzenie promocji Gminy.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny.
- b) życiorys - curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) kserokopia dokumentu poświadczająca znajomość języka polskiego (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy, i/ inne dokumentu o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 20 czerwca 2011 r. godz. 15<sup>00</sup> na adres tutejszego Urzędu w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw Unii Europejskiej, promocji Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miejskim w Ożarowie**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2011 r. o godz. 10<sup>00</sup>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (15) 86 10 700.

**BURMISTRZ**  
*Marek Majcher*