

## **Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów o naborze**

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY OŻARÓW**

**ogłasza**

#### **NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W URZĘDZIE MIASTA I GMINY  
W OŻAROWIE  
ul. Stodolna 1  
27-530 Ożarów**

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

#### **KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W OŻAROWIE**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

Niezbędne:

1. wykształcenie wyższe: kierunek prawo, administracja
2. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 2 letni staż w administracji samorządowej lub w służbach cywilnych, zagranicznych, w innych urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub na kierowniczych stanowisk państwowych
3. znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa samorządowego, ustawy o aktach stanu cywilnego
4. dobra znajomość języka rosyjskiego
5. biegła obsługa komputera (Windows, Word, Excel, Internet Explorer)
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
7. dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
8. nieposzlakowana opinia

Dodatkowe:

1. wysoka kultura osobista w kontaktach z interesantem
2. umiejętność kierowania zespołem
3. kreatywność
4. odporność na sytuacje stresowe
5. dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego

### **Ogólny zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:**

1. rejestracja zdarzeń z zakresu stanu cywilnego dotycząca urodzeń, małżeństw i zgonów,
2. sporządzanie aktów stanu cywilnego oraz odpisów i zaświadczeń,
3. archiwizowanie dokumentów stanu cywilnego,
4. udzielanie zawarcia związku małżeńskiego w uroczystej oprawie,
5. wydawanie decyzji w zakresie zmiany imion i nazwisk.

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny
2. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
3. kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach
4. kserokopie świadectw pracy
5. oświadczenie o niekaralności
6. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm. z 2002 roku/

**Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 22 lutego 2006 roku.  
(uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie)**

Na adres:  
Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie  
Sekretariat pokój nr 11  
ul. Stodolna 1  
27-530 Ożarów

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Ożarowie”

### **Uwaga:**

1. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr telefonów: (015) 86 10 700 do 702 wew. 104.