

**BURMISTRZ OŻAROWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR d/s. KOORDYNACJI GOSPODARKI ODPADAMI**

1. Wymagania niezbędne:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ wykształcenie wyższe II stopnia profil prawny,
- c/ nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d/ nieposzlakowana opinia,
- e/ biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ odporność na sytuacje stresowe,
- b/ umiejętność pracy w zespole,
- c/ wysoka kultura osobista,
- d/ znajomość ustaw:
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - postępowanie egzekucyjne w administracji,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - instrukcja kancelaryjna,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ zorganizowanie, wdrożenie i obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy,
- b/ utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- c/ analiza deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości,
- d/ sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- a/ list motywacyjny,
- b/ życiorys – cv,
- c/ kwestionariusza osobowego,
- d/ oświadczenie kandydata o niekaralności,
- e/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- g/ kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy.

Praca biurowa.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce - 0

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ożarowa. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzony pisemny test sprawdzający wiedzę. W III etapie komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 07 marca 2013 r. godz. 15⁰⁰ na adres tutejszego Urzędu w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor d/s koordynacji gospodarki odpadami w Urzędzie Miejskim w Ożarowie*”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.ozarow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie.

BURMISTRZ

Marcin Majcher

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j.z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz.926 z późn.zm.)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458).