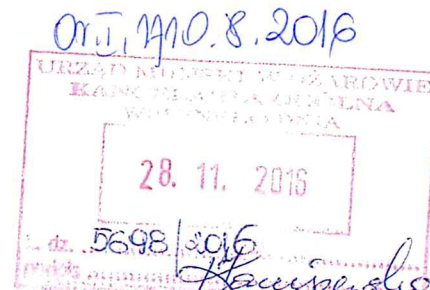


ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
w KIELCACH  
25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 57  
NIP 657-17-72-064  
(01)

Pan Marcin Majcher  
Burmistrz Ożarów  
ul. Stodolna 1  
27 – 530 Ożarów



Nasz znak: OS.421.28.2015.AK

Kielce, dn. 24.11.2016 r.

Na podstawie art. 21, ust. 2 oraz art. 28, pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506 w brzmieniu obowiązującym w dniu 16 października 2015 r.) w dniu 16 października 2015 roku została przeprowadzona w Urzędzie Miejskim w Ożarowie kontrola archiwum zakładowego. Kontrolę przeprowadził Pan Aleksander Kondrat - Kustosz w Archiwum Państwowym w Kielcach Oddział w Sandomierzu, w obecności Pani Katarzyny Janiszewskiej – podinspektora ds. kancelaryjno-technicznych.

Zakres kontroli uzgodniono z Panem Tomaszem Sobieraj – Sekretarzem Gminy Ożarów.

Jak wynika z ustaleń protokołu z kontroli, cały zasób archiwum zakładowego ma prawidłową kwalifikację do kategorii archiwalnych i prawidłowo wypisane sygnatury archiwalne. W trakcie kontroli ustalono, że część zarchiwizowanych akt kat. „A” (materiały z sesji Rady Miejskiej, budżety i sprawozdawczość budżetowa) ma pewne niedociągnięcia w uporządkowaniu; m.in. niepełne opisy teczek. W komórkach organizacyjnych są akta, które w 2015 roku powinny być przekazane do archiwum zakładowego. W archiwum zakładowym znajdują się akta kat. „A” podlegające przekazaniu do archiwum państwowego, chociaż w zaleceniach pokontrolnych z 2012 roku nakazano ich przekazanie do Archiwum Państwowego Kielcach Oddział w Sandomierzu. Na spisach zdawczo odbiorczych akt przejętych do archiwum zakładowego brak adnotacji o miejscu złożenia ujętych w nich akt. W magazynie archiwalnym znajduje się termometr i higrometr i jest systematycznie sprawdzana i odnotowywana temperatura i wilgotność powietrza. Nie stwierdzono odchylenia temperatury i wilgotności powietrza w magazynie archiwalnym od obowiązujących norm. Warunki lokalowe archiwum zakładowego częściowo odbiegają od standardów określonych w rozdziale 3 obowiązującej instrukcji archiwalnej (nieodpowiedni zamek w drzwiach). Zgodnie z § 6, ust. 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) należało w pełni dostosować lokal archiwum zakładowego do wymogów określonych w instrukcji archiwalnej w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie w/w przepisu. Wspomniany termin dostosowania lokalu upłynął w styczniu 2016 r.

Na podstawie protokołu z kontroli ustaliam następujące zalecenia:

1. Uporządkować część akta kategorii „A” własnych przechowywanych dotychczas w archiwum zakładowym, uwzględniając uwagi zawarte w punkcie II. 6 protokołu z kontroli.
2. Zobligować wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ożarowie do przekazania do archiwum zakładowego właściwie przygotowanej dokumentacji kategorii „A” wytworzonej do 2012 r. włącznie. Archiwizacji podlegają również koperty dowodowe osób zmarłych. Dokumentację należy przekazać do archiwum zakładowego w trybie określonym w § 63 instrukcji kancelaryjnej, a także w rozdziale 4 instrukcji

archiwalnej wprowadzonych ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Proszę przesłać do Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu po jednym egzemplarzu spisów zdawczo-odbiorczych akt kategorii „A” przejętych do archiwum zakładowego.

3. Przekazać do Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu uporządkowane i zewidencjonowane materiały archiwalne Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie z lat [1957–1972] 1973-1990 [1991]; Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ożarowie z lat 1973-1990, akta gminy Ożarów z lat 1934-1952, Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Ożarowie z lat 1965-1967, 1971-1972, Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Janikowie z lat 1971-1972, Państwowej Gminnej Komisji Wyborczej w Ożarowie z lat 1984-1985, 1987-1989, Komitetu Gminnego Frontu Jedności Narodu w Ożarowie z lat 1973-1981 i Rady Gminnej Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego w Ożarowie z lat 1982-1989. Zasady i tryb przekazywania akt do archiwum państwowego są określone w § 5-8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakovania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743) i w załączniku Nr 4 do wspomnianego rozporządzenia.
4. Na spisach zdawczo odbiorczych akt przejętych do archiwum zakładowego podać miejsce złożenia (numery regałów i numery półek) ujętych w nich akt kat. „A” i kat. „B” kwalifikujących się do dalszego przechowywania w archiwum zakładowym.
5. W pełni dostosować lokal archiwum zakładowego do wymogów określonych w obowiązującej instrukcji archiwalnej. Należy umieścić w drzwiach magazynu archiwalnego dwa zamki, w tym co najmniej jeden zamek o skomplikowanym systemie otwierania.

Zalecenie ujęte w punkcie 5 niniejszego pisma proszę zrealizować w terminie do dnia 28 lutego 2017 roku, a pozostałe zalecenia w terminie do dnia 30 listopada 2017 roku. Informuję, że w razie trudności w realizacji zaleceń we własnym zakresie zaleceń ujętych w punkcie 1-4 niniejszego pisma, pracownicy Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu mogą udzielić pomocy merytorycznej w formie konsultacji, lub instruktażu.

Uprzejmie proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma informacji o czynnościach, jakie zostały podjęte w celu realizacji ustalonych zaleceń.

Do wiadomości:

Archiwum Państwowe w Kielcach  
Oddział w Sandomierzu  
ul. Żydowska 4  
27 - 600 Sandomierz

SS

z up. Dyrektora  
Archiwum Państwowego w Kielcach  
Kierownik Oddziału I  
Anna Kłobacz