

| | | |
|---|--|---|
| <p><u>Zamawiający:</u> <u>Gmina Ożarów</u> <u>Reprezentowana przez</u> <u>Burmistrza Ożarowa</u></p> |  <p>Mechanizm Finansowy EOG</p> |  |
| <p>Adres: <u>Ul. Stodolna 1, 27-530</u> <u>Ożarów</u></p> | <p>tel.015 86-10-700 do 702 /fax 015 86-11-136 www.ozarow.pl www.bip.ozarow.pl</p> | |

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

B III/341/5/2009

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

(art. 39 i 40 Ustawy PZP) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. E. Szyłki w ramach projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ożarów” współfinansowanego z mechanizmu finansowanego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ożarów reprezentowana przez Burmistrza Ożarowa.

ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów

fax. (015) 86 11 136

Sekretariat czynny w godzinach: poniedziałek-piątek 7.00 – 15.00, środa- 8.00-16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. E. Szyłki, która obejmuje:

- przebudowa stropodachów na dachy strome wraz z ociepleniem i podwyższeniem kominów wentylacyjnych i orynnowanie obiektów; instalacja odgromowa;
- przebudowa instalacji kanalizacji deszczowej;
- wymiana części okien (255,29 m²) wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- rozebranie istniejącego ocieplenia ze styropianu i wykonanie nowego ocieplenia wraz z elewacją ścian;
- ocieplenie fundamentów;
- wymiana sieci CO (z stalowej na miedzianą), kaloryferów (fawiry) na grzejniki stalowe płytowe lakierowane PURMO typ C 11, C22, V 33 lub VNH lub równoważne; montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach;
- wymiana stolarki drzwiowej (10m²);
- wymiana okien stalowych na klatkach schodowych (331,95m²);

Roboty będą realizowane podczas roku szkolnego gdzie w budynkach przebywa 1100 dzieci i młodzieży szkolnej. W związku z tym należy zwrócić szczególną uwagę na wykonanie odpowiednich zabezpieczeń placu budowy.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i Szczegółową Specyfikacją Techniczną.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wybrany **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia w terminie: **do 30.06.2010**.
2. W czasie trwania roku szkolnego roboty wewnątrz budynków powinny się odbywać na II zmianie tj. od godziny 14-tej do 22- ej
3. W dni wolne od nauki szkolnej jak również od dnia zakończenia roku szkolnego tj. 11.06.2009 do dnia rozpoczęcia nauki tj.01.09.2009 (rok szkolny zostanie zakończony w dniu 10.06.2009), roboty mogą być prowadzone w godzinach od 6.00 do 22.00.
4. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od podpisaniu umowy.
5. W związku z podpisaną umową finansową Nr PL 0295/D1/2.1.3/042/08 na dofinansowanie projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ożarów” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, **Zamawiający** żąda wykonywania robót zgodnie z następującym harmonogramem:

| <i>Lp.</i> | <i>Roboty</i> | <i>Termin realizacji</i> | <i>Przerób %</i> |
|-------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Dachy strome | 30.06.2009 | 50% |
| | | 30.09.2009 | 100% |
| 2 | Kanalizacja deszczowa | 30.09.2009 | 100% |
| 3 | Modernizacja co. | 30.09.2009 | 100% |
| 4 | Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej i docieplenie budynków | 30.03.2010 | 50% |
| | | 30.06.2010 | 100% |

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną w swym zakresie obejmującą następujące elementy: docieplenie budynków; instalacje co.; wykonanie dachów stromych stolarka okienna i drzwiowa,(te roboty mogą być wykazane na różnych umowach ale muszą obejmować zakres przedmiotowych robót) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie,
- zapewnią nadzór nad robotami przez wykwalifikowane kierownictwo. Zamawiający wymaga aby kierownicy budowy posiadali uprawnienia w specjalności konstrukcyjno budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6, ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U z 2001 r.Nr 5, poz. 42 ze zm)
- Zamawiający żąda gwarancji na wszystkie użyte materiały minimum 1 rok,
- Zamawiający żąda gwarancji na wykonane roboty minimum 1 rok,
- akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

2. **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie **Wykonawcę** o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Zamawiający** wyznacza następujące wymagania, które **Wykonawca** spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z ZAŁ. NR 1 do SIWZ oraz załączny do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - 1) *dokument 1*: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) *dokument 2*: aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) *dokument 3*: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) *dokument 4*: oświadczenie **Wykonawcy**, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1-2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 5) *dokument 5*: oświadczenie **Wykonawcy**, o spełnieniu wymogów z art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- 6) *dokument 6*: wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej w swym zakresie obejmującej następujące elementy: docieplenie budynków; instalacje co.; wykonanie dachów stromych stolarka okienna i drzwiowa, (te roboty mogą być wykazane na różnych umowach ale muszą obejmować zakres przedmiotowych robót) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie,
- 7) *dokument 7*: wykaz osób jakimi dysponuje **Wykonawca** wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wskazanie co najmniej jednej osoby jako kierownika budowy oraz załączenie stosownych uprawnień w specjalności konstrukcyjno budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, kanalizacyjnych, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6, ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U z 2001 r.Nr 5, poz. 42 ze zm)

4. Dodatkowe dokumenty, oświadczenia wymagane w ofercie:

a) *dokument 8*: kosztorys ofertowy.

b) *dokument 9* : zakres robót powierzonych podwykonawcom (zał. nr 9)

c) *dokument 10*: oświadczenie, że **Wykonawca** poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie inwestycji podczas jej realizacji (np. uszkodzenie linii kablowych, energetycznych, gazowych, chodniki i plac wokół terenu inwestycji itp.)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej wymagane są dokumenty równoważne zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z dnia 22 października 2008 r. Nr 188 poz.1155)

2. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w punkcie 1 ppkt. 1-4 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub faksem na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich składania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** i udzielenia wyjaśnień są:
 - 1) Paweł Rędziak, Henryk Rolecki, fax (015) 8611136.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca** przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **150 000, 00 PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga:

Wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też innego banku.

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale w ofercie.*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem (operacja bezgotówkowa)** na konto:

Bank Spółdzielczy w Ożarowie nr 12 9423 0000 2001 0005 3194 0001

z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na termomodernizację budynków Zespołu Szkół im. E. Szyłki w Ożarowie**”.

6. **Zamawiający** niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7. Z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy PZP, **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
9. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający żąda aby w treści dokumentu zawarty był zapis zgodnie z SIWZ rozdz. VIII pkt10 oraz w treści gwarancji lub poręczenia powinno znajdować się odwołanie pozwalające **Zamawiającemu** zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Materiał dowodowy w takim przypadku powinien dotrzeć do **Zamawiającego** w terminie 3 dni od daty upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w art. 26.3.
10. **Zamawiający** zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
11. **Zamawiający** zatrzyma wadium jeżeli **Wykonawca** nie odpowie na wezwanie Zamawiającego o których mowa w art.26 ust.3 Ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Materiał dowodowy w takim przypadku powinien dotrzeć do **Zamawiającego** w terminie 3 dni od daty upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w art. 26.3.

12.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W ofercie należy podać:

- 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie.....(jak w Rozdziale IV SIWZ)
- 2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- 3) oświadczenie iż **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 od terminu składania ofert,
- 4) oświadczenie **Wykonawcy**, że zapoznał się z szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie, iż **Wykonawca** zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
- 6) oświadczenie, że **Wykonawca** udzieli minimum 1 rok gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego,
- 7) oświadczenie, że **Wykonawca** udzieli minimum 1 rok gwarancji na użyte materiały, licząc od daty końcowego odbioru
- 8) oświadczenie **Wykonawcy**, iż w przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty,
- 9) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację prac ze strony **Wykonawcy** będzie.....(podać

imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej) ,

10) oświadczenie, że **Wykonawca** poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie inwestycji podczas jej realizacji (np. uszkodzenie linii kablowych, energetycznych, gazowych, chodników i placu wokół terenu inwestycji itp.)

11) **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru Zał nr 9

7. Do oferty należy dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej specyfikacji.

8. **Wykonawca** ponosi koszty przygotowania oferty.

9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu **Wykonawcy**. Wskazane jest aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1-10.1 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">ZAMAWIAJĄCY: Burmistrz Ożarowa</p> <p style="text-align: center;">PRZETARG NIEOGRANICZONY NA</p> <p style="text-align: center;">Termomodernizację budynków Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. E.Szylki</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ DO DNIA 11.05. 2009 DO GODZINY 10¹⁵</p> |
|---|

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres **Wykonawcy**.

13. Koperty muszą być przez **Wykonawcę** zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

14. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1-10.1. wewnętrzna i zewnętrzna oferta koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów do dnia 11.05.2009 do godziny 10.00 w pokoju 11 (sekretariat)
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu 11.05.2009 o godz. 10.15 w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów pokój nr 16 (sala konferencyjna)
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Dla potrzeb obliczenia ceny **Zamawiający** przygotował przedmiary robót, które są materiałem pomocniczym, mającym ułatwić **Wykonawcy** obliczenie ceny kontraktu.
2. Ceny należy podawać w polskich złotych.
3. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonywaniu wszystkich elementów.
4. Cena oferty musi być podana jako: netto, podatek VAT, cena brutto, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji i zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien w niej ująć możliwe zmiany – wzrost lub obniżenie cen obejmujących między innymi zmiany cen materiałów, robocizny, prądu.
6. **Wykonawca** podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia w ramach danego zadania, obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację (wynagrodzenie ryczałtowe), zgodnie z dokumentacją projektową i opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty wynika z kosztorysu wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich

dotatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena zawiera wszelkie upusty i marże.

7. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysu należy załączyć stawkę r-g, koszty ogólne, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk na podstawie, których **Wykonawca** sporządził kosztorys.
8. **Wykonawca** winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót, dostaw związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również i wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu.
9. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętą do zasobów Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opatowie.
10. W cenie należy uwzględnić prawidłowe zabezpieczenie placu budowy.
11. W cenie należy uwzględnić koszty za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji inwestycji np. uszkodzenia linii kablowych, energetycznych, gazowych, zniszczenie plonów, ogrodzeń itp.

W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o dobrym standardzie jakościowym

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, komisja przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**
Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

Cena oferty najniższej podlegającej punktacji

* 100

Cena oferty badanej

max 100 pkt-ów

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na cenę **Wykonawcy**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z **Wykonawcą**, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XVI niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z **Wykonawców** protestu. O nowym terminie zawarcia umowy **Wykonawca** zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
3. Jeżeli oferta, którą **Zamawiający** wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez **Wykonawców** występujących wspólnie, **Zamawiający** żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach **Zamawiający** ma prawo odstąpić od podpisania umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** podwykonawców na część robót, **Zamawiający** przed podpisaniem umowy będzie żądał imiennego wskazania podwykonawców i zakresu powierzonych im do realizacji robót, oraz zawartą umowę z podwykonawcą.

7. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy zobowiązany jest okazać zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od chwili podpisania umowy do terminu wykonania zamówienia. Jeżeli okres tego ubezpieczenia nie obejmuje pełnego terminu realizacji umowy, wykonawca złoży dodatkowe zobowiązanie, w którym zobowiąże się do uzupełnienia tego ubezpieczenia na pełny okres realizacji umowy.
8. **Zamawiający** nie przewiduje wypłacania zaliczek.
9. **Zamawiający** będzie kontrolował i dokumentował postęp robót, w przypadku braku postępu robót przewidzianego w harmonogramie **Zamawiający** może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,01% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
10. Przed podpisaniem umowy **Zamawiający** będzie żądał przedstawienia harmonogramu robót w ujęciu kwartalnym (3 m-ce), (kwartał nie musi się pokrywać z kwartałem kalendarzowym) z uwzględnieniem harmonogramu Zamawiającego przedstawionego w rozdziale IV pkt 5 niniejszej SIWZ
11. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy ale tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o planowanej zmianie podwykonawcy, przed wejściem podwykonawcy na plac budowy.
12. W przypadku wystąpienia na placu budowy nowego podwykonawcy, innego niż wskazany w wykazie przedstawionym przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wstrzymuje roboty budowlane do momentu podpisania właściwego aneksu do umowy oraz nalicza karę w wysokości 1% od wartości (brutto) przedmiotu umowy.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu- zabezpieczenie należy wpłacić przelewem z konta na konto Urzędu Miasta i Gminy Ożarów na rachunek Konto: Bank Spółdzielczy w Ożarowie nr 12 9423 0000 2001 0005 3194 0001
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 2 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzające wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) Pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
 8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (ZAŁ NR 2)

2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym **Wykonawcą** zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z projektu. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 2 jest nieważna.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi w terminie 7 dni (wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust.8). Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do **Zamawiającego** w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8,

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
7. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie i skarga

Zgodnie z art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odrzucenia oferty.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Przed upływem terminu składania ofert **Zamawiający** może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
2. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. **Zamawiający** przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz publikuje je na własnej stronie internetowej.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będą prowadzone w złotych polskich.

ZAŁĄCZNIKI

1. wzór oferty przetargowej z załącznikami
2. wzór umowy
3. opis przedmiotu zamówienia
 - a) projekty budowlane
 - b) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - c) przedmiary robót.