

Nr rej. 05147-53101-K004-Pt/12

Or. I - 1710.3. 2012

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000548784

NIP: 8631018203

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zm.)

nadinspektor pracy - Dorota Langer-Żuk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kielcach przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski w Ożarowie

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

27-530 Ożarów, ul. Stodlna 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Marcin Majcher

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,9.03.2012 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 58, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 50, w tym kobiet: 29, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13.08.2002

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy nie kierował pisemnych środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakresem kontroli objęto: zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, czas pracy (w wybranym zakresie: Straż Miejska, Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, Urząd Stanu Cywilnego), wynagrodzenia, wybrane zagadnienia bhp.

Przedstawiono regulamin organizacyjny.

W ramach struktury organizacyjnej urzędu wyodrębnia się referaty i samodzielne stanowiska pracy:

Referat Ogólnoorganizacyjny

Referat Finansowy (p. Dziedzic

R. Rolnictwa i Gospodarki Gruntami (p. Irena Kocjan)

R. Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej (Andrzej Ożóg)

R. Spraw Obywatelskich

Straż Miejska

Radca Prawny

Audyt Wewnętrzny

Obrona cywilna, zarządzanie kryzysowe

Ochrona Informacji Niejawnej

Działalność gospodarcza, kultura, rozwiązywanie problemów uzależnień.

Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę

Skontrolowano akta osobowe pracowników zatrudnionych od 1.01.2011 r.

1. Łukasz Wtorkowski umowa zawarta od 1.01.2011 r. na zastępstwo Beaty Dąbrowskiej na ½ etatu; 7.04.2011 r. zawarta umowa na czas określony do 30.06.2011 r. na ½ etatu na stanowisku pomoc administracyjna; od 1.07.2011 zawarta umowa na czas określony do 31.12.2011 r. w pełnym wymiarze czasu pracy; 5.01.2012 r. zawarta umowa na czas nieokreślony – stanowisko inspektor, pełny wymiar czasu pracy, 2500 zł wynagrodzenie; w aktach osobowych znajduje się orzeczenie lekarskie z badań profilaktycznych z 20.01.2011;
2. Dorota Marzec umowa o pracę od 1.06.2011 do 31.12.2011 ½ etatu, kolejna umowa 1.01.2012 – 31.12.2012 ½ etatu, pracownik gospodarczy; orzeczenie lekarskie z 02.06.2011, w aktach znajduje się zaświadczenie o odbyciu instruktażu stanowiskowego 6.06.2011 (prowadzący Mieczysław Brzuchnalski inspektor),
3. Mariola Gilewska – Iljasow umowa zawarta na czas określony od 1.05.2011 do 31.12.2012 na ¼ etatu na stanowisku sprzątaczką; orzeczenie lekarskie z 27.04.2011, zaświadczenie o ukończeniu instruktażu stanowiskowego z 5.05.2011
4. Piotr Rynio umowa zawarta na czas określony od 1.04.2011 do 31.12.2011 na stanowisku kierowca-konserwator, pełny wymiar, 2100 zł; kolejna na czas określony 1.01.2012 – 31.12.2012; orzeczenie z badań profilaktycznych z 25.03.2011, zaświadczenie o odbyciu instruktażu stanowiskowego z 4.04.2011
5. Łukasz Adamski umowa zawarta na czas określony od 11.01.2012 do 30.06.2012, stanowisko – podinspektor, 1 etat, wynagrodzenie 2100 zł; orzeczenie lekarskie z 10.01.2012 r., brak karty szkolenia wstępnego

Stwierdzono:

- umowy o pracę potwierdzone są na piśmie

- pracownicy zostali poinformowani o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kodeksu pracy

- zaprowadzono akta osobowe

Z dniem 1.07.2011 r. została przeniesiona do pracy w UM w Bielsku – Białej Anna Bielak – na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

Skontrolowano akta osobowe pracowników, z którymi stosunek pracy ustał od 1.01.2011 r.

1. Kamil Stankiewicz 12.11.2007-31.10.2008; 1.11.2008-31.12.2011 (od 1.01.2011 do 31.12.2011 korzystał z urlopu bezpłatnego); umowa rozwiązała się z upływem czasu na jaki była zawarta
2. Sylwia Roźmiej – Zdybska zatrudniona w okresie od 2.01.2004 do 7.04.2011, w tym od 5.01.2011 do 7.04.2011 na ½ etatu, umowa rozwiązana za porozumieniem stron (nie zachowano formy pisemnej); w świadectwie pracy brak informacji o liczbie dni wykorzystanego urlopu – ekwiwalent 3,5 dnia
3. Henryk Rolecki zatrudniony w okresie 1.02.1973-30.09.2011 – jako tryb rozwiązania umowy wskazano przejście na emeryturę; według oświadczenia rozwiązania nastąpiło w trybie porozumienia stron (nie zachowano formy pisemnej); wypłacono ekwiwalent za 24 dni urlopu
4. Marcin Kwieciński zatrudniony w okresie 19.05.1986-31.12.2011 – jako tryb rozwiązania umowy wskazano przejście na emeryturę; według oświadczenia rozwiązania nastąpiło w trybie porozumienia stron (nie zachowano formy pisemnej); pracownik wykorzystał 26 dni urlopu
5. Dorota Jastrzębska zatrudniona w okresie 9.01.1995-20.04.2011 na ¼ etatu, nie określono trybu rozwiązania umowy, wskazano podstawę prawną z której wynika że umowa została rozwiązana za porozumieniem stron (nie zachowano formy pisemnej); wypłacono ekwiwalent 6 dni; świadectwo pracy odebrane przez pracownicę 19.05.2011;

Czas pracy

W UM obowiązuje regulamin pracy z 17.07.2009 r. (wejście w życie 1.10.2009 r.).

Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Każda sobota jest dniem wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Pracodawca może ustalić oprócz soboty inny dzień wolny od pracy przy równoczesnym zarządzeniu pracy w szóstym dniu pracy w innym tygodniu tego samego okresu rozliczeniowego.

Pracownicy urzędu świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15.

Kierownik referatu w porozumieniu z Burmistrzem może ustalić inny rozkład czasu pracy dla podległych pracowników jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy referatu.

Pora nocna wynosi 8 godzin i obejmuje czas pomiędzy 23 a 7 (§ 54).

Za pracę w godzinach nadliczbowych na wniosek pracownika może być udzielony czas wolny – do końca okresu rozliczeniowego, chyba że pracownik wniesie o udzielenie czasu wolnego przy urlopie wypoczynkowym.

Dodatki do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej wypłacane są z wynagrodzeniem za ostatni miesiąc okresu rozliczeniowego.

Zgodnie z § 53 regulaminu pracy:

Pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy tj. Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy a także Kierownicy Referatów wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do wynagrodzenia.

Kierownikom Referatów przysługuje jednak prawo do wynagrodzenia przypadających w niedziele, święto, dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, jeżeli za pracę w tym dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy

Sprawdzono czas pracy w wybranych jednostkach:

Straż Miejska (brak odrębnej regulacji wewnętrznej – poza regulaminem pracy, określającej czas pracy).

Praca z reguły świadczona jest w rozkładzie dwuzmianowym: I zmiana od 7-15, II zmiana 14-22. Zdarzają się jednak przypadki pracy w innym rozkładzie: np. jeden z pracowników rano otwiera urząd i rozpoczyna zmianę o 6⁴⁵. Zdarzają się też patrole nocne.

Komendantem Straży Miejskiej jest Pan Henryk Wzorek.

Pracownicy: Wojciech Siejka, Wojciech Surowiec, Piotr Czajkowski, Mariusz Kopciowski, Sławomir Tomalski.

Przedstawiono grafiki i ewidencję czasu pracy za okres od września do grudnia 2011 r. (4 miesiące).

Stwierdzono:

- Za pracę w wymiarze ponad 8 godzin na dobę udzielany jest czas wolny, np.

Piotr Czajkowski 18 listopada czas wolny za nadgodziny w dniach 8,9 września

Stwierdzono też udzielanie czasu wolnego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, np. S.Tomalski 16 września czas wolny za 23 czerwca

- stwierdzono przypadki niezapewnienia pracownikom 11-godzinnego odpoczynku dobowego przykłady:

M.Kopciowski 15 września praca do 22, 16 września od 7

P.Czajkowski 19 października praca do 22, 20 października od 7

W.Surowiec 11 listopada praca do 22, 12 listopada praca od 7

- stwierdzono przypadki świadczenia pracy w niedzielę

M.Kopciowski praca 4 września, w zamian dzień wolny 5 grudnia

Stwierdzono przy tym przypadki kiedy dzień wolny w zamian za pracę w niedzielę udzielany jest po zakończeniu okresu rozliczeniowego, np. W.Surowiec 16 września wolne za niedzielę 17 lipca

- stwierdzono przypadki świadczenia pracy w święta – 1 i 11 listopada

1 listopada pracowali: M.Kopciowski i S.Tomalski po 6 g. od 8 do 14, oraz W.Surowiec i P.Czajkowski po 6 g. od 11 do 17

11 listopada pracowali M.Kopciowski, W.Surowiec po 4, 5 g. od 11 do 15³⁰ oraz S.Tomalski, W.Siejka i P.Czajkowski po 2,5 g. od 11³⁰ do 14

Praca w święto rekompensowana jest czasem wolnym.

- sporadycznie ma miejsce praca w porze nocnej, np. 31 grudnia 2011 r.: S.Tomalski i W.Siejka od 20 do 4

ponadto na porę nocną przypada praca od 6⁴⁵ np. w grudniu 2011 r. W.Surowiec w 10 dniach rozpoczął pracę o 6⁴⁵ – w sumie 2,5 g. w porze nocnej

Stwierdzono, że praca poza rozkładem ma też miejsce w przypadkach dyżurów powodziowych – rejestrowanie poziomu wody

Przedstawiono tzw. książkę dyżurów gdzie wpisywane są godziny rejestrowania poziomu wody i stwierdzony poziom – nie jest wskazywany czas trwania dyżuru

w 2011 r. wpisów dokonywał M.Kwieciński w dniach:

8 (sobota), 17, 18 i 20 stycznia

6, 27, 28 lipca

1, 2 i 5 sierpnia

Z powyższego wynika, że wyłącznie 8 stycznia miała miejsce praca poza rozkładem, godziny odczytów w pozostałych datach będących dniami roboczymi przypadają na godziny pracy.

Dyżury związane z wyborami: np. 9 października 2011 r. (T.Gawron, B.Kobiątka).

Za pracę ponad wymiar z reguły udzielany jest czas wolny. Przykładowo Beata Kobiątka za pracę 9 października 2011 r. dzień wolny 28 października 2011 r.

Referat Spraw Obywatelskich

Kierownik Referatu i jednocześnie Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Teresa Gawron świadczy pracę w dni wolne z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy. W załączeniu do protokołu wykaz przepracowanych dni ponad wymiar w 2011 r. – w sumie 10 sobót, 1 święto. Za powyższe dni nie udzielono dni wolnych w innym terminie i nie wypłacono wynagrodzenia.

Stwierdzono, że nie jest prowadzona ewidencja czasu pracy w formie indywidualnych kart wskazujących wymiar pracy w poszczególnych dniach. Prowadzone w formie elektronicznej karty ewidencji czasu pracy nie wykazują rzeczywistego czasu pracy – tylko od poniedziałku do piątku po 8 godzin.

Poza Strażą Miejską gdzie wymiar pracy można ustalić na podstawie harmonogramów i dzienników służby, czas pracy ponad wymiar wynikający z rozkładu można ustalić jedynie na podstawie innych dokumentów takich jak w.w. książka dyżurów.

Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami oraz Referat Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – kierownicy referatów złożyli pisemne oświadczenia, że pracownicy zatrudnieni w ich referatach nie świadczą pracy ponad wymiar.

Wynagrodzenia

W UM obowiązuje Regulamin wynagradzania z 05.05.2009 r.

W UM obowiązuje czasy system wynagradzania – ustalono kategorie zaszeregowania, stawki wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

Poza wynagrodzeniem zasadniczym wypłacane są:

dodatek funkcyjny

dodatek specjalny - do 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

nagrody uznaniowe (Fundusz nagród obejmuje 5% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia)

premii uznaniowa (Fundusz premii dla pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych z dołu w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego)

Zgodnie z § 13 oprócz w.w. świadczeń pracownikom przysługuje:

- dodatek za wieloletnią pracę

- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych w Kodeksie pracy

- dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie zasadnicze pracowników ustalone jest zgodnie z regulaminem wynagradzania rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 144, poz.858).

Nie stwierdzono przypadków ustalania wynagrodzenia w kwocie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (odpowiednio do wymiaru etatu).

Wynagrodzenia wypłacane są zgodnie z ustalonym terminem – zgodnie z § 59 regulaminu pracy wynagrodzenie wypłacane jest w przedostatnim dniu miesiąca (§ 59).

potrącenia z wynagrodzenia

Mariola Gilewska Ilijasow zatrudniona na ¼ etatu

zajęcie wynagrodzenia za pracę przez komornika sądowego – świadczenia pozaalimentacyjne – pismo z 5.01.2012 r. – zajęta kwota 2.120,99 zł.

Potrąceń dokonano z wynagrodzeń za styczeń i luty 2012 r.

styczeń – brutto 476 zł, netto 403,25 zł; potrącono 205,37 zł z tytułu zajęcia komorniczego i 58 zł tytułem składki na PZU (pracownicze ubezpieczenie grupowe), pozostało do wypłaty 134,40 zł

luty – brutto 504 zł, netto 422,91 zł; potrącono 217,45 zł tytułem zajęcia komorniczego i 58 zł na PZU, pozostało do wypłaty 147,46 zł

Kwota wolna od potrąceń przy ¼ etatu to 277,96 zł (80% z tej kwoty to 222,37 zł).

wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

Jak wskazano wyżej T.Gawron świadczyła pracę w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia normy średniotygodniowej (praca w dni wolne z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy nie zrekompensowana czasem wolnym) – za pracę w godzinach nadliczbowych nie wypłacono wynagrodzenia.

Wydano polecenie ustne.

dotatki za pracę w porze nocnej

Jak wykazano wyżej praca w porze nocnej dotyczy pracowników Straży Miejskiej.

Stwierdzono, że za pracę w porze nocnej nie są wypłacane dodatki.

w okresie wrzesień – grudzień 2011 r. w porze nocnej pracowali:

W.Siejka 09 – 0,5 g., 10 - 3 g. 15 m., 11 – 2 g., 12 - 6 g. 45 m. (suma – 12,5 g., zasadnicze 2630 zł stawka dodatku za godzinę pracy w porze nocnej 3,13 zł; należny dodatek 21,13 zł)

W.Surowiec 09 – 1 g., 10 – 1 g. 15 m., 11 – 0, 12 – 2,5 g. (suma – 4 g. 45 m., zasadnicze 2430 zł, stawka dodatku za godzinę pracy w porze nocnej 2,89 zł, należny dodatek 13,73 zł)

P.Czajkowski 09 – 1 g. 15 m., 10 – 1 g. 45 m., 11 – 2 g., 12 – 0 (suma – 5 g., zasadnicze 2100 zł, stawka dodatku za godzinę pracy w porze nocnej 2,50 zł, należny dodatek 12,50 zł)

M.Kopciowski 09 – 1 g., 10 – 1 g., 11 – 1 g., 12 – 0,5 g. (suma – 3,5 g., zasadnicze 2430 zł, stawka dodatku za godzinę pracy w porze nocnej 2,89 zł, należny dodatek 10,11 zł)

S.Tomalski 09 – 1 g. 45 m., 10 – 8 g., 11 – 0, 12 – 5, 5 g. (suma 15 g. 15 m., zasadnicze 1800 zł, stawka dodatku za godzinę pracy w porze nocnej 2,14 zł, należny dodatek 32,63)

Wydano polecenie ustne.

praca w niedziele i święta

W przypadku T.Gawron stwierdzono świadczenie pracy w święto 24 kwietnia 2011 r. – w zamian nie udzielono innego dnia wolnego i nie wypłacono wynagrodzenia.

Wydano polecenie ustne.

chorobowe

Wynagrodzenie za czas choroby – np. S.Tomalski, S.Bahonko – bez uwag

Przykład: Sylwia Bahonko, na zwolnieniu lekarskim od 13 do 17 czerwca 2011 r.; suma wynagrodzeń z 12 miesięcy 29.576,24 zł / 12 / 30 = 82,16 x 5 dni = 410,80 zł x 80%; 328,64 zł

wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy

Z uwagi na to, że pracownicy wynagradzani są według stałych miesięcznych płac wynagrodzenie za urlop wypłacane jest w wysokości aktualnego wynagrodzenia pracownika. Bez uwag.

ekwiwalent za urlop

Sprawdzono 2 przypadki w których wypłacano ekwiwalent za urlop w związku z ustaniem stosunku pracy:

1. Sylwia Roźmiej – Zdybska zatrudniona w okresie od 2.01.2004 do 7.04.2011, ustalono wymiar urlopu za 2011 r. w wysokości 3,5 dnia zamiast 5 dni; wypłacono ekwiwalent za 3,5 dnia

Ponadto stwierdzono:

- dokonano wyliczenia średniego wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy z uwagi na zmianę wysokości dodatku stażowego – nie przyjęto dodatku z miesiąca nabycia prawa do ekwiwalentu
- przyjęto współczynnik do naliczania ekwiwalentu 30 zamiast 10,5 (pracownica zatrudniona na ½ etatu).

Ekwiwalent powinien wynieść:

$1242 / 10,5 / 8 \times 40 = 591,43$

Naliczono 144 zł

2. Henryk Rolecki zatrudniony w okresie 1.02.1973-30.09.2011; wypłacono ekwiwalent za 24 dni urlopu

uwag brak – średnie wynagrodzenie z 3 miesięcy 5.420 zł podzielono przez prawidłowo ustalony współczynnik 21 – naliczony ekwiwalent 6.194,16 zł

podróż służbowa

Sprawdzono 3 przypadki rozliczania podróży służbowej:

1. W.Surowiec w dniach od 17 do 19 października 2011 r. był w podróży służbowej – szkolenie w Cedzynie. Z tytułu podróży nie powstał obowiązek wypłaty świadczeń – przejazd samochodem służbowym na koszt pracodawcy, na miejscu zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

2. A.Bielak 1.04.2011 r. podróż służbowa do Opatowa – przejazd do Opatowa samochodem służbowym, powrót PKS; wyjazd o 9, powrót o 15³⁵; zwrócono koszt przejazdu PKS (4 zł) i naliczono ryczałt na dojazdy 4,60 zł; świadczenie wypłacono 4.04.2011 r.

3. T.Gawron – 23.03.2011 r. podróż służbowa do Kielc; przejazd samochodem służbowym, wyjazd o 8³⁰ powrót o 17, naliczono pół diety (11,50 zł); świadczenie wypłacono 29.03.2011 r.

Uwag brak.

Sylwia

odprawa emerytalna / rentowa

Od 1.01.2011 r. prawo do odpraw nabyły 3 osoby:

1. Henryk Rolecki zatrudniony w okresie 1.02.1973-30.09.2011 przejście na emeryturę;
2. Marcin Kwieciński zatrudniony w okresie 19.05.1986-31.12.2011 przejście na emeryturę;
3. Dorota Jastrzębska zatrudniona w okresie 9.01.1995-20.04.2011; pracownica przeszła na rentę po niezdolności do pracy trwającej po ustaniu zatrudnienia; przyznano odprawę 6-miesięczną (pismo z 17.06.2011 po uzyskaniu decyzji ZUS)

Odprawy wypłacono w należnej wysokości, np.

Marcin Kwieciński nabył prawo do odprawy w wysokości 6-miesięcznego wynagrodzenia. Pracownik wynagradzany był stałą miesięczną stawką 3.720 zł, poza tym do podstawy przyjęto dodatek stażowy 620 zł. Naliczono i wypłacono 22.320 zł.

nagrody jubileuszowe

W 2011 r. prawo do nagród jubileuszowych nabyło 7 pracowników. Nagrody naliczono i wypłacono zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

przykład: M.Kopciowski – 01.12..2011 r. nagroda z okazji 30 lat pracy w wysokości 150% wynagrodzenia (4.374 zł).

Wybrane zagadnienia bhp

- W toku kontroli akt osobowych pracowników z którymi nawiązano stosunek pracy wykazano przeprowadzanie badań profilaktycznych już po dopuszczeniu do pracy - Ł.Wtorkowski
- Odbycie szkolenia wstępnego z zakresu bhp nie jest potwierdzone na karcie szkolenia wstępnego według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420);

Instruktaż stanowiskowy prowadzi Mieczysław Brzuchnalski – ustalono, że jest to pracownik zatrudniony na stanowisku inspektor ds. drogownictwa w referacie planowania przestrzennego, inwestycji i gospodarki komunalnej, ostatnie szkolenie okresowe z zakresu bhp odbył w grudniu 2002 r. - szkolenie dla pracowników na stanowiskach administracyjno – biurowych, brak aktualnego szkolenie okresowego, program ostatniego szkolenia nie obejmował metodyki prowadzenia instruktażu stanowiskowego

- Przedstawiono dokumentację oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk: kierowca, stanowisko administracyjno – biurowe, strażnik miejski, personel pomocniczy.

W regulaminie nie określono sposobu zapoznawania pracowników z ryzykiem zawodowym.

Pracownicy potwierdzili zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego podpisami na listach dołączonych do dokumentacji.

- W UM nie zapewniono wykonywania zadań służby bhp przez uprawnioną osobę.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: - ,
- b/ poleceń: 3.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr 10 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono** tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się /nie załącza się^(**) załączników: 10, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. ewidencja czasu pracy strażników miejskich za październik 2011

Załącznik nr 2. ewidencja czasu pracy strażników miejskich za grudzień 2011

Załącznik nr 3. lista płac - Straż Miejska za grudzień 2011

Załącznik nr 4. wykaz dni pracy poza normalnym czasem pracy T.Gawron za 2011 r.

Załącznik nr 5. kartoteka wynagrodzeń T.Gawron za 2011 r.

Załącznik nr 6. oświadczenia kierowników referatów: spraw obywatelskich, planowania przestrzennego ..., rolnictwa i gospodarki gruntami dotyczące pracy ponad wymiar (3 karty)

Załącznik nr 7. lista płac M.Gilewska - Iljasow za styczeń 2012

Załącznik nr 8. lista płac M.Gilewska - Iljasow za luty 2012

Załącznik nr 9. naliczenie ekwiwalentu za urlop dla S.Roźmiej - Zdybskiej

Załącznik nr 10. wykaz poleceń ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Janiny Krawczyk (kadry), p. Danuty Bańcer (płace)

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

poprawiono na str. 6 z 10 na 30

Na tym protokół zakończono.

Ożarów, dnia 09.03.2012

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Danuta Dąbner-Żuk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.03.2012..... otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Burmistrza

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w

terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wnie~~siono / nie wniesiono / zostały wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Z up. Burmistrza

Jadwiga Winiuch

Sekretarz Gminy

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

Dorota Langer-Żuk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Ogrodzko, 09.03.2012 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Nr rej.: 05147-53101-K004-Pu01/12

Załącznik nr 10 do Protokołu kontroli nr rej.: 05147-53101-K004-Pu/12

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Urząd Miejski w Ożarowie

| Lp. | Typ / Kod polecenia | Temat | Treść polecenia | Liczba pracowników | Termin realizacji* |
|-----|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | S/P0500 | 039I | Naliczenie i wypłacenie T.Gawron wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia normy średniotygodniowej za 2011 r. | 1 | 09.03.2012 |
| 2 | S/P3400 | 039I | Naliczenie i wypłacenie T.Gawron wynagrodzenia za pracę w święto 24 kwietnia 2011 r. | 1 | 09.03.2012 |
| 3 | S/P0810 | 039I | Naliczenie i wypłacenie uprawnionym pracownikom Straży Miejskiej dodatków za pracę w porze nocnej za 2011 r. | 5 | 09.03.2012 |

Polecenie(a) nr zostało(ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użyciu służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.
* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Ożarów 09.03.2012

Miejscowość i data

NADINSPEKTOR PRACY


mgr Dorota Langer-Żuk

pieczęć i podpis inspektora pracy

UI. URZĄD MIEJSKI W OŻAROWIE
ul. Stodolna 1; 27-530 Ożarów
woj. świętokrzyskie
tel. 15 86-10-700 do 702, fax 15 86-11-136
e-mail: urzad@ozarow.pl
NIP 863-10-18-203, REGON 1400548784

Oświadczenie

Ja niżej podpisana, oświadczam, że nikomu z pracowników referatu finansowego nie zlecałam pracy w godzinach ponadwymiarowych, w związku z czym nie ma takiej ewidencji

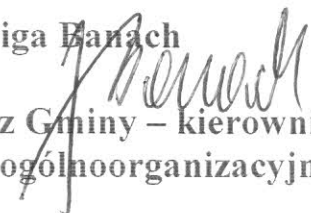
Skarbnik Gminy
Lizochic Stefania

URZĄD MIEJSKI W OŻAROWIE
ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów
woj. świętokrzyskie
tel. 15 86-10-700 do 702, fax 15 86-11-136
e-mail: urzad@ozarow.pl
NIP 863-10-18-203, REGON 000548784

Ożarów, dnia 08 marca 2012 roku

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisana oświadczam, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w REFERACIE OGÓLNOORGANIZACYJNYM nie świadczą pracy w godzinach ponadwymiarowych. Natomiast okazjonalnie wszyscy pracownicy Urzędu pełnią dyżury, za które otrzymują dni wolne.

Jadwiga Banach

Sekretarz Gminy – kierownik
referatu ogólnorganizacyjnego

URZĄD MIEJSKI W OŻAROWIE
ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów
woj. świętokrzyskie
tel. 15 86-10-700 do 702, fax 15 86-11-136
e-mail: urząd@ozarów.pl
NIP 863-10-18-203, REGON 000548784

Ożarów, dn. 08.03.2012r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że pracownicy zatrudnieni na stanowisku urzędniczym w REFERACIE PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ nie wykonują pracy w godzinach ponadwymiarowych.

mgr inż. Andrzej Ożóg



**KIEROWNIK REFERATU PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI I
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**