

Ożarów, dnia 26 września 2007 r.

Ogłoszenie
Kierownika Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli w Ożarowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie**

Wymagania stawiane kandydatom:

I. Niezbędne:

- 1/. Wykształcenie: wyższe ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i 3-letnia praktyka w księgowości lub wykształcenie ekonomiczne średnie, policealne ,pomaturalne i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.
- 2/. Niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
- 3/. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4/. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, klasyfikacji budżetowej, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o Systemie Oświaty oraz Karty Nauczyciela.
- 5/. Znajomość przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy.
- 6/. Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych /w tym programu „KSIĘGOWOŚĆ I PŁACE OPTIVUM VULCAN”, „PŁATNIK” /.
- 7/. Dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

II. Dodatkowe

- 1/. Operatywność i umiejętność sprawnego wykonywania zadań.
- 2/. Wysoka kultura osobista .
- 3/. Komunikatywność.
- 4/. Samodzielność i odpowiedzialność.
- 5/. Umiejętność kierowania i motywowania zespołu.

Ogólny zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje:
- obsługę finansowo – księgową szkół i przedszkoli,

- całość zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki w świetle obowiązujących przepisów prawno-księgowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- przygotowanie planów ekonomiczno-finansowych jednostki,
- sporządzanie deklaracji podatkowych,
- sporządzanie deklaracji ZUS,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów,
- innych zadań związanych z gospodarką finansową placówki.

Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
- 3) Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (odpis dyplomu, zaświadczenia o stanie odbytych studiów, kursów itp.)
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Oświadczenie o niekaralności.
- 6) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
- 7/ Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w księgowości.
- 8/ Referencje.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście w terminie do dnia 15 października 2007 r. w godz. – 8.00-15.00.

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Ożarowie osobiście pokój nr 18 lub pocztą na adres:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Ożarowie
27-530 Ożarów Osiedle Wzgórze 54

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze-Główny księgowy w GZEAS i P w Ożarowie**”, w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół I Przedszkoli w Ożarowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się data wpływu do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie.

Informacja o wynikach wstępnej selekcji – I etapu naboru zostanie ogłoszona w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie.