

Or. I. 0050.1.2015

ZARZĄDZENIE NR Or. I. 1/2015

Burmistrza Ożarowa z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego urzędu Miejskiego w Ożarowie nadanego Zarządzeniem Nr Or .I .14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 33 ust.2 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym / Dz.U. z 2013 r. Poz. 594 / z a r z ą d z a m , co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ożarowie ustalonego Zarządzeniem Nr Or .I .14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r. wprowadzam następujące zmiany :

1. Załącznik Nr 1 do wyżej wymienionego zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr Or I 1 /2015 Burmistrza Ożarowa z dnia 20 stycznia 2015 r.

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ożarowie ustalonym Zarządzeniem Nr Or .I .14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r. wpradam następujące zamiany :

- do § 45 dodaje się ust. 5 w brzmieniu :

5. Do zakresu zadań stanowiska asystent należy :

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego.
2. Współpraca z mediami o zasięgu regionalnym w tym przygotowywanie materiałów prasowych dotyczących bieżącej działalności Burmistrza i gminy Ożarów.
3. Wykonywanie prac pomocniczych w referacie finansowy w zakresie przygotowywania zaświadczeń o stanie majątkowym , przyjmowania wniosków o zwrot podatku akcyzowego oraz doręczania decyzji wymiarowych.
4. Wykonywanie zadań związanych z prawidłowym stosowaniem przepisów Kodeksu Parcy , Ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów prawa pracowniczego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marcin Majcher

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr Or. I .1/2015r. Burmistrza
Ożarowa z dnia
20 stycznia 2015 r.

REFERATY I SAMODZIELNE STANOWISKA WCHODZĄCE
W SKŁAD URZĘDU MIEJSKIEGO W OŻAROWIE

REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY

- | | |
|---|-------------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU – SEKRETARZ GMINY | |
| 2. STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH I KARD | SYMBOL Or I |
| 3. 2 ETATY – STANOWISKO DS. KANCELARYJNO-TECHNICZNYCH | KT |
| 4. STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY I JEJ ORGANÓW | RM |
| 5. ½ ETATU – STANOWISKO DS. OŚWIATY I OCHRONY ZDROWIA | Or II |
| 6. INFORMATYK | I |
| 7. 9 ETATÓW- STANOWISKA OBSŁUGI | |
| 8. 2 ETATY – KIEROWCA | |
| 9. 2 STANOWISKA – POMOC ADMINISTRACYJNA | Or III - IV |

REFERAT FINANSOWY

- | | |
|--|----------------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU – SKARBNIK GMINY | Fn I |
| 2. ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY | Fn XI |
| 3. 3 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ | Fn II, III, IV |
| 4. 3 ETATY – STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT | Fn V, VI, IX |
| 5. 2 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ | Fn VII- VIII |
| 6. OBSŁUGA KASOWA | Fn X |

REFERAT ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI

- | | |
|---|-----------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU | G I |
| 2. 2 ETATY – STANOWISKO DS. GOSPODARKI GRUNTAMI
I MIENIA KOMUNALNEGO | G II- III |
| 3. 2 ETATY – STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI | GO I-II |

REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

1. KIEROWNIK REFERATU	B I
2. STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ	B II
3. STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	B III
4. STANOWISKO DS. DROGOWNICTWA	B IV
5. STANOWISKO DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ	B V
6. STANOWISKO BIP I PROMOCJI GMINY	BIP
7. 2 ETATY –STANOWISKO DS. NADZORU BUDOWLANEGO	B VI- VII

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

1. KIEROWNIK REFERATU – KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO	USC
2. STANOWISKO DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI	SO I
3. STANOWISKO DS. DOWODÓW OSOBISTYCH	SO II

STRAŻ MIEJSKA

1. KOMENDANT STRAŻY	SM
2. 5 ETATÓW – STRAŻNIKÓW MIEJSKICH	
3. $\frac{1}{4}$ ETATU – SPRZĄTACZKA	

SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

1. $\frac{1}{2}$ ETATU- RADCA PRAWNY	RP
2. AUDYT WEWNĘTRZNY	AW
3. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	IN
4. STANOWISKO DS. OBRONNYCH	OC
5. STANOWISKO DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ , KULTURY , ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ	DG, K
6. 1 ETAT – DORADCA	DR I
7. 2 ETATY – ASYSTENT	As I, As II

BURMISTRZ

Marcin Majcher