

ZARZĄDZENIE NR 15 /2016
BURMISTRZA OŻAROWA
z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2016 poz.446) i art 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. DZ.U. z 2014 poz. 1202)

zarządzam , co następuje :

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ożarowie jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Ożarowie .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcin Majcher

BURMISTRZ OŻAROWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KULTURY
I PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ.

1. Nazwa i adres jednostki :

Urząd Miejski w Ożarowie
ul. Stodolna 1
27-530 Ożarów

2. Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia ,
- wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku administracja lub ukończone podyplomowe studia na kierunku administracja ,
- 3-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym lub na stanowisku pomocniczym w jednostkach samorządowych, lub innych jednostkach sektora finansów publicznych

3. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym praca w środowisku Microsoft Office ,
- biegła znajomość ustaw :
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ,
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ,
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ,
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ,

- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ,

- wysoka kultura osobista w kontaktach z interesantami , rzetelność, samodzielność , dyspozycyjność , kreatywność,
- ukończone kursy , szkolenia z zakresu administracji , ewidencji działalności gospodarczej , profilaktyki uzależnień .

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) przyjmowanie i przekształcanie wniosków (o wpis, zawieszenie, wznowienie, zmianę, wykreślenie) w formę dokumentu elektronicznego, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanie do CEIDG ,
- b) przyjmowanie i rozpatrywanie oraz wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o wygaśnięciu lub cofnięciu zezwolenia i wprowadzenie do CEIDG ,
- c) prowadzenie spraw dotyczących obowiązku składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- d) monitorowanie terminowości opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ,
- e) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych, i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką i wprowadzenie uprawnień do CEIDG,
- f) prowadzenie ewidencji obiektów turystycznych ,
- g) prowadzenie ewidencji zabytków na terenie Gminy Ożarów,
- h) prowadzenie ewidencji rejestrów instytucji kultury działających na terenie Gminy Ożarów oraz monitorowanie ich działalności ,
- i) wydawanie decyzji na prowadzenie imprez masowych ,
- j) Obsługa Miejsko- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
- k) Kierowanie spraw do sądu w sprawie przymusowego leczenia odwykowego ,
- l) Kontrola targowisk na terenie gminy Ożarów ,
- m) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
- n) Przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej wynikających z Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi , .

5. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny ,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy ,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata) ,
- kserokopia dokumentów /świadectw pracy potwierdzających staż pracy(poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe ,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata) ,
- kandydat , który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust.2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. DZ.U. z 2014 poz. 1202), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , CV powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U.z 2014, poz. 1182).

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o Pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1202).

6. Informacja o warunkach pracy :

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę , pełny etat ,wymiar czasu pracy : 40 godzin tygodniowo
- praca biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ożarowie przy komputerze oraz obsługa urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku ,
- przewidywane również kontrole w terenie ,
- budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych .

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2016 r. osiągnął 0 %.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ożarowa . W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzony pisemny test sprawdzający wiedzę . W III etapie komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem .

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do 16 czerwca 2016 r. do godz. 15.00** na adres tutejszego Urzędu w zaklejonach kopertach z dopiskiem „**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE – PODINSPEKTOR DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KULTURY I PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ W URZĘDZIE MIEJSKIM W OŻAROWIE** „.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Natomiast dokumenty pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Lista kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP(www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ożarowie.

BURMISTRZ

Marcin Majcher