

**Zarządzenie NR AD.0050.1.2021**  
**Burmistrza Ożarowa**  
**z dnia 04.01.2021 r.**

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX/191/2020 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Ożarów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok,  
zarządzam co następuje:

§1

Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Marcin Majcher*

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 rok**

**§1**

1. Otwarty konkursy ofert ma na celu wyłonienie podmiotu/ów a następnie zlecenie realizacji zadania publicznego Gminy Ożarów w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
2. Decyzję o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i jego zakresie przedmiotowym podejmuje Burmistrz Ożarowa w formie zarządzenia.

**§2**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

**§3**

Uprawnionymi do złożenia ofert w otwartym konkursie ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresach wymienionych w ogłoszeniu i działające na rzecz mieszkańców gminy Ożarów.

**§4**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Formularze wzoru oferty znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Ożarowie <http://www.bip.ozarow.pl/> w dziale „Konkursy na realizację zadań publicznych” oraz na stronie internetowej tut. Urzędu <http://ozarow.pl/> w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do oferty należy dołączyć: oryginał lub kopię aktualnego odpisu lub wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) oraz statut lub inny akt będący podstawą funkcjonowania Oferenta.

5. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnienie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osoby/osobę upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
6. W przypadku wyboru innego niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
7. Kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

## §5

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja nastąpi w terminach wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

## §6

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:
  - 1) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania,
  - 2) zleceniobiorca zapewnia pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania z innych środków finansowych,
  - 3) zleceniobiorca na realizację zadania może również wnieść wkład osobowy oraz rzeczowy.
4. Złożone oferty na realizację zadań publicznych niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 9, nie uzyskają dotacji.
5. Gmina Ożarów zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.
6. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i opisu rezultatów (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji).

## §7

Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych i merytorycznych:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) niewypełnienia wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
- 3) złożenia na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenia przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenia przez Oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Ożarów;

- 7) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 8) wnioskowana przez Oferenta kwota dotacji przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania;
- 9) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieuprawnione;
- 10) nie spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 4-7.

## §8

W przypadku ofert w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych, dopuszcza się jego uzupełnienie w terminie 2 dni od otrzymania wezwania.

## §9

- 1 Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane na koszty związane z realizacją zadań, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania;
  - 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonego w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Ożarów;
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - 4) przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nie mogą przekroczyć 70% całości wnioskowanej dotacji;
  - 5) przeznaczone na zakup artykułów konsumpcyjnych i cateringu nie mogą przekroczyć 30% całości wnioskowanej dotacji;
  - 6) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
  - 7) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 4) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
  - 5) zakup gruntów, lokali lub budynków;
  - 6) zakup sprzętu rtv i agd, mebli i elementów wyposażenia wnętrza;
  - 7) remonty;
  - 8) działalność gospodarczą;
  - 9) działalność polityczną;
  - 10) odsetki od nieterminowych płatności;
  - 11) koszty postępowania egzekucyjnego.

## § 10

1. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez zleceniobiorcę,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zleceniobiorca będzie realizować zadanie publiczne,
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- e) w przypadku zleceniobiorcy, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

	Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez zleceniobiorcę</b>		
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach		3
a) doświadczenie do 1 roku	1	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	2	
c) doświadczenie pow. 3 lat	3	
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		
1) Zaangażowanie środków własnych w realizację zadania		4
a) do 10 %	1	
b) od 11% do 30%	2	
c) od 31 % do 50 %	3	
d) pow. 51 %	4	
2) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10
3) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)	1-10	10
4) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10
<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zleceniobiorca będzie realizować zadanie publiczne</b>		
wykwalfikowana kadra realizująca zadanie		3
wykwalfikowani trenerzy piłki nożnej 0-2 os.	1	
wykwalfikowani trenerzy piłki nożnej 3-5 os.	2	
wykwalfikowani trenerzy piłki nożnej pow. 6 os.	3	
<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>		
a) wkład rzeczowy		1
b) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	tak – 1 nie – 0	1
<b>W przypadku zleceniobiorcy, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*</b>		
a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	max 3	9
b) rzetelność realizacji zadania	3	
c) rzetelność rozliczenia przyznaných środków	3	



\* Zleceniobiorca, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 9 punktów

### §11

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Ożarowa Komisji Konkursowej, która rozpatruje złożone oferty w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja sporządza protokół wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Ożarowa.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Ożarowa w formie zarządzenia. Podjęcie decyzji nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia przez Komisję Konkursową propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 zostaje ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie <http://www.bip.ozarow.pl/>
5. Od decyzji Burmistrza Ożarowa nie przysługuje odwołanie.
6. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### §12

Zarządzenie, o którym mowa w § 11 ust. 3 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §13

Warunkami zawarcia umowy są:

- 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z oświadczeniem o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużeniem na rachunku (z nazwą i numerem konta);
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - dokonanie aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i opisu rezultatów (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji).

### §14

1. Ze środków pochodzących z dotacji Gminy Ożarów pokrywane mogą być wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z regulaminem gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.
3. Zmiany powyżej 20 % danej pozycji kosztorysowej wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Ożarowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów realizacji zadania. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

4. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność według wzoru:



Zadanie pn „.....” jest współfinansowane ze środków Gminy Ożarów.

#### §15

Burmistrz Ożarowa może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art.13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ  
*Marcin Majcher*

A handwritten signature in blue ink, written over the printed name 'Marcin Majcher'.