

B III 341/3/2008

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na zamówienie:

***Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika
przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od km 172+827
(skrzyżowanie z drogą powiatową) do km 178+270 (koniec
cmentarza w miejscowości Sobótka)”.***

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. nazwa i adres Zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1);
4. opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
5. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
6. opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeśli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
7. termin wykonania zamówienia;
8. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
9. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami;
11. wymagania dotyczące wadium;
12. termin związania ofertą;
13. informacje na temat części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom;
14. opis sposobu obliczenia ceny;
15. opis sposobu przygotowania ofert;
16. miejsce oraz termin składania ofert;
17. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
18. opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
19. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy;
21. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
22. maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
23. informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;
24. informacje dotycząc zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;
25. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów

Tel. 015 86 10 700 do 702

Fax. 015 86 11 136

E-mail. przetargi@ozarow.pl

Adres strony internetowej: www.ozarow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z dnia 14 września 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej Upzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dotyczy.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeśli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 28.02.2009

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wymagane jest w szczególności:
 - wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonanie min. jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że wykazana usługa (usługi) została wykonana z należytą starannością np. referencji.
 - dysponowanie osobą (osobami) posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.

8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1 i 2 Upzp)

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mający na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mające na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mający na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mający na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Upzp
- 11) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- 12) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierające błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

8.3 W przypadku składania oferty wspólnie z innymi podmiotami (konsorcjum, s.c.), podmioty muszą:

- 1) każdy z nich załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2 za wyjątkiem ppkt. 9.2.1, , 9.2.2, 9.2.5, 9.2.6, które składane są wspólnie.
- 2) podpisać ofertę w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 3) wyznaczyć jeden z podmiotów jako odpowiedzialny, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów,
- 4) zawrzeć umowę pro formę konsorcjum (lub spółki), która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy,
- 5) umowę, o której mowa w pkt. 8.3.4 Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 Upzp).

8.4 Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów

wymienionych w punkcie 9.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia”.

- 8.5 Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni równocześnie o wykluczeniu ich z postępowania.
- 8.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
- 8.7 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1 Wymagane poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORTYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Rodzaj i formę dokumentów określa *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (dz. U z 2006r. Nr 87 poz. 605).*
- 9.2 Dokumentów i oświadczeń, jakie należy załączyć do oferty to:
- 1) wypełniony **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru wg **zał. Nr 2**
 - 2) parafowany przez Wykonawcę Formularz istotnych postanowień umowy stanowiący **zał. Nr 3**
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Upzp z wykorzystaniem wzoru ZAł 2.1 do SIWZ- będzie stanowić **Załącznik 2.1 do oferty**
 - 4) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu o rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert- będzie stanowić **Załącznik 2.2 do oferty**

- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 8.1.2 należy załączyć:
- a) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów (np. referencji, protokołów odbioru) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**wymagane jest wykonanie min. jednej usługi**), z wykorzystaniem wzoru zał. 2.3 do SIWZ – będzie stanowić **Załącznik 2.3 do oferty**
 - b) Wykaz osób i podmiotów, które będą realizować przedmiot zamówienia ich kwalifikacje (doświadczenie), a także zakres wykonywanych czynności. Wymagana jest osoba (osoby) posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie specjalności drogowej oraz załączenie posiadanych uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem, z właściwej izby samorządu zawodowego. Wymagane jest również wskazanie wśród wskazanych osób **koordynatora** wykonania przedmiotu umowy. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru Zał. 2.4 do SIWZ- będzie stanowić **Załącznik 2.4 do oferty**
- 6) **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany w sposób inny, niż to wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z art. 23 Upzp dotyczy także Wykonawców występujących wspólnie- tj. konsorcjum, s.c. – będzie stanowić **Załącznik 2.5 do oferty**
- 7) **Polisę** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej- będzie stanowić **Załącznik 2.7 do oferty**

9.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2006r nr 87, poz. 605).

9.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje kierowane do Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub faksem.

10.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania**

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** określonego w pkt. 16.1. niniejszej specyfikacji.

- 10.2 Treść zapytań oraz odpowiedź na wyjaśnienia zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej
- 10.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 16.1. specyfikacji, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 10.4 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.5 W przypadku, gdy zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, zawiadamiając o tym fakcie wykonawców, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszczając te informacje na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.6 Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan Paweł Rędziaż i Pan Henryk Rolecki.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

12. Termin związania z ofertą.

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać **tylko** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

13. Informacje na temat części zamówienia powierzonych podwykonawcom.

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru Zał. 2.4 do SIWZ.
- 13.2. Zamawiający nie zastrzega części, których nie można powierzyć podwykonawcom.
- 13.3. Zamawiający zastrzega możliwość wglądu do umowy zawartej między Wykonawcą a wybranym przez niego podwykonawcą.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Cenę należy podać w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 z 1964 r. poz. 93, z późniejszymi zmianami):

- §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 14.2 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za cały przedmiot zamówienia, na Zał. 2 zatytułowanym „Formularz oferty, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały oraz rozeznanie własne w terenie.
- 14.3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- 14.4. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dopuszcza się złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez wykonawcę *pod warunkiem*, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego) i zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 15.2. Oferta i jej załączniki stanowiące dodatek do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być wypełnione bez wyjątku przez Wykonawcę,
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony,
- 15.4. Jeżeli pytanie postawione w załączeniu nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”,
- 15.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Upzp
- 15.6. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności (art.82 ust.2 Upzp),
- 15.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i zszyte. Nie zszycie i nie ponumerowanie stron oferty nie skutkuje odrzuceniem, ale w takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak dokumentów składających się na ofertę,
- 15.8. Oferty niepodpisane, nieczytelne, niespełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art.89 ust.1.,
- 15.9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie,
- 15.10. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Podpisy należy złożyć na wszystkich stronach oferty oraz załączników i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
- 15.11. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców to:
- a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez w/w osoby. (tj. osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną).

- d) wspólnicy, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich współników pozostali współnicy zobowiązani są udzielić jednemu z nich pełnomocnictwa.
- 15.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 Upzp)- złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego Wykonawcy
- 15.13. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- 15.14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w jednej nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z napisem:

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od km 172+827 (skrzyżowanie z drogą powiatową) do km 178+270 (koniec cmentarza w miejscowości Sobótka) ”.

Nie otwierać do dnia 14.02.2008 do godz. 10.15

- 15.15. W przypadku braku informacji określonej w pkt. 15.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 15.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Upzp.
- 15.17. ***Oferta musi zawierać wycenę poszczególnych składników dokumentacji projektowej, która ma stanowić Załącznik 2.6 do oferty***

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. **Oferty należy składać do dnia 14.02.2008 do godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów pokój nr 11 (sekretariat)** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84,ust.2 Upzp).
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 16.3. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

16.5. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów pokój nr 12 w dniu 14.02.2008 o godz. 10.15**

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria:

W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**
Przyjmuje się zasadę odniesienia zasady ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100$$

max 100 pkt-ów

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego zwycięzca zostaje poinformowany o wyniku i przybliżonym terminie zawarcia umowy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza istotnych postanowień umowy proponowanego przez Zamawiającego.
- 19.2. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z formularzem istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik „ 3 „, do niniejszej specyfikacji, a także zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i po spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - A. pieniądzu- zabezpieczenie należy wpłacić przelewem z konta na konto Urzędu Miasta i Gminy Ożarów na rachunek Konto: Bank Spółdzielczy w Ożarowie nr 12 9423 0000 2001 0005 3194 0001
 - B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - C. gwarancjach bankowych,
 - D. gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - A. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
 - B. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - C. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 2 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzające wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:
 - A. 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - B. Pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nadkładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
9. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Formularz istotnych postanowień umowy stanowi Zał. „3” do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Nie dotyczy.

- 23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Nie dotyczy.

- 24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Nie dotyczy.

- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1.1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Upzp zasad udzielania zamówień przysługują środki przewidziane w Dziale VI Upzp „Środki ochrony prawnej”.
- 1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 1.3. Na podstawie art. 184 ust.1 Upzp wartość zamówienia nie przekracza kwoty 206 tys. euro i nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2- Formularz oferty

Załącznik 2.1- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 2.2- Aktualny odpis z właściwego rejestru

Załącznik 2.3- Wykaz wykonanych usług w ciągu 3 lat

Załącznik 2.4- Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik 2.5- Pełnomocnictwo

Załącznik 2.6- Wycena poszczególnych składników dokumentacji projektowej

**Załącznik 2.7- Polisa a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej
i kontraktowej**

Załącznik 3- Projekt umowy

.....

.....

pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres

tel.:

faks:

Formularz oferty

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 206 000 euro na zamówienie pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od km 172+827 (skrzyżowanie z drogą powiatową) do km 178+270 (koniec cmentarza w miejscowości Sobótka)”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę bruttozł.
(słownie:
.....), tj. netto zł.
słownie:.....)
oraz podatek od towarów i usług w wysokości % tj.:..... zł.

2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: – do dnia 28.02.2009 r.

.....

data

.....

*podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

3. Zamówienia zamierzamy wykonać sami

a) *TAK*

b) *NIE*

Elementy, które zamierzamy zlecić podwykonawcom wykazaliśmy w zał. 2. 4 do oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, miejscem realizacji przedmiotu umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zgodnych z niniejszym przetargiem w miejscu i terminie określonym, w powiadomieniu.
8. Do oferty dołączamy dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
9. Udzielamy gwarancji na okres.....

.....
data

.....
*podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość, data.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w Art. 22 ust. 1 i Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z dnia 14 września 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z zm.).

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu o rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert

(załączyć)

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia [PLN]	Data wykonania zamówienia	Strona Zamawiająca

- do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione zadania zostały wykonane z należytą starannością.

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik 2.4

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów (w tym podwykonawców) przewidzianych do realizacji zamówienia

Imię i Nazwisko	Rodzaj i Nr uprawnień	<i>Wykształcenie</i>	Funkcja oraz zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji zamówienia
.....
.....
.....
.....
.....
Nazwa podwykonawcy (Nazwa firmy)	Część zamówienia, która została powierzona podwykonawcy		
.....		
.....		
.....		

***do niniejszego wykazu należy załączyć posiadane uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem, z właściwej izby samorządu zawodowego**

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik 2.5

Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany w sposób inny, niż to wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z art. 23 Upzp dotyczy także Wykonawców występujących wspólnie- tj. konsorcjum, s.c.

(załączyć)

Załącznik 2.6

Wycena poszczególnych składników dokumentacji projektowej
(załączyć)

Załącznik 2.7

Polisa a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej

(załączyć)

Projekt Umowy

zawarta w dniu w Ożarowie pomiędzy Gminą Ożarów w imieniu, której działa Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów

1) **Pan Marcin Majcher** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ożarów **Pani Stefanii Dziedzic**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

.....
reprezentowaną przez:

1).....

wybrany przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z dnia 14 września 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z zm.), a Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego zgodnie z art. 39 w/w ustawy w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia.....

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika dla pieszych w ciągu drogi krajowej nr 79 od km 172 +827 (skrzyżowanie z drogą powiatową w miejscowości Przybysławice) do 178+270 km (cmentarz w miejscowości Sobótka)”.

2. Zakres opracowania obejmuje:

- Mapa do celów projektowania dróg - 1 egz. w wersji elektronicznej i 1 egz. na materiale przezroczystym (zakluzulowanego) dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,

- Koncepcja rozwiązań projektowych – 4 egz,
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z RAPORTEM o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania decyzji,
- Projekt wykonawczy – 5 egz,
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień,
- Kosztorys inwestorski – 2 egz,
- Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna dotycząca podziału nieruchomości nabywanych na cele budowy drogi – 1 egz. dla Zamawiającego.+ egzemplarze do nabycia praw do nieruchomości i egzemplarze do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
- Materiały do wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji (ULD i ULICP) – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania decyzji,
- Dokumentacja formalno-prawna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do nabycia praw do nieruchomości,
- Projekt budowlany – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania pozwolenia na budowę (2 egz. opieczetowane, stanowiące załącznik do wydanego pozwolenia na budowę dla Zamawiającego)
- Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania pozwolenia,
- Materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do zgłoszenia,
- Dokumentacja projektowa (przetargowa) – 5 egz.

3. Dokumentacja projektowa (przetargowa) musi zostać dostarczona dodatkowo w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu (na przenośnym nośniku danych).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo powielania, kserowania, kopiowania itp. w/w materiałów dla potrzeb realizacji zadań objętych dokumentacją projektową.
5. Wykonawca opatrzy w/w dokumentację w wykaz zawartości dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dostarczone dokumentacje są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletna.
6. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 4 stanowi integralną część przedmiotowych dokumentacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - przed rozpoczęciem prac projektowych sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia,
 - opisywać proponowane materiały za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów,
 - wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
 - Zastosować w projekcie materiały posiadające dopuszczenie do obrotu i stosowania

- w budownictwie określonych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać obowiązków wynikających z umowy osobie trzeciej.
 3. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 4

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

– **do dnia 28.02.2009 r.**

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową, opracowanie w siedzibie Zamawiającego, w terminach wymienionych w ust.1
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru, który zakończy się podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od daty przekazania, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
5. W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze strony ustalą termin usunięcia w/w wad i kolejnego odbioru nie dłuższy niż 1 miesiąc od ich stwierdzenia.
6. Jeżeli wykonawca nie usunie wad powstałych w określonym w ustępie poprzedzającym, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.
7. Zastosowania wykonania zastępczego nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dostarczoną przez Zamawiającego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz miejscem wykonania robót i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według w/w dokumentów, zgodnie z przepisami technicznymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaakceptowane przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty zgodnej z jej treścią, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykaz podwykonawców z określeniem zakresu praw i kwot zleconych przez Wykonawcę oraz ich akceptacja przez Zamawiającego będą stanowić załącznik do niniejszej umowy.

(punkt 3 paragrafu 5 zostanie wprowadzony w umowie w przypadku wystąpienia podwykonawców)

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wybraną w trybie przetargu nieograniczonego wynagrodzenie bruttozł.(słownie:

.....), tj. netto zł.

(słownie:.....)

oraz podatek od towarów i usług w wysokości % tj.:..... zł.

2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
3. Wynagrodzenie określone w ust 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie ze środków Gminy Ożarów.
5. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w przypadku:
 - przedstawienia cesji zapłaty na podwykonawcę za roboty, które zostały określone i zaakceptowane zgodnie z § 5 ust. 3 przed wystawieniem faktury. Kwota Wykonawcy będzie pomniejszona o kwotę cesji dla podwykonawcy
 - albo przedstawienia Zamawiającemu oryginału zapłaty dokonanej przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane roboty zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

(punkt 5 paragrafu 6 zostanie wprowadzony zostanie w przypadku wystąpienia podwykonawców)

§ 7

1. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy po odbiorze końcowym przedmiotu umowy wykonanego bez wad i podpisaniu protokołu odbioru.
2. Każde zadanie wymienione w § 6 ust. 1 będzie rozliczane oddzielnie.
3. Przed wypłatą faktury końcowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami za zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Faktury wystawione będą na Urząd Miasta i Gminy Ożarów.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP** nadany przez Urząd Skarbowy

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości robót wg § 5 tj. w wysokości słownie
- a) całość zabezpieczenia zostanie wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie określonej w ofercie, dopuszcza się stosowanie kilku form przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania robót , po dokonaniu odbioru końcowego robót bez usterek,

- c) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymana jako pokrycie ewentualnych roszczeń i zostanie zwolniona w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z płatności objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę.

§ 10

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

§ 11

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 12

1. W wypadku wypowiedzenia lub skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 14

1. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego będzie:

.....

2. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie:

.....

§ 15

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 16

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

