

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ożarowie
ul. L. Mazurkiewicza 19
27-530 Ożarów
tel. 15 86 10 325

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie
tel./fax (15) 86 10 368

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie

w pełnym wymiarze czasu pracy

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM :

1. Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane administracyjne, ekonomiczne, pedagogiczne,
- e) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- doświadczenie w pracy w ośrodku pomocy społecznej
- biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office oraz programu do obsługi świadczeń rodzinnych),
- znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- staranność, rzetelność, dokładność, obowiązkowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) Przyjmowanie, rejestracja i weryfikacja wniosków dotyczących świadczeń wychowawczych
- b) Opracowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących

świadczeń wychowawczych

- c) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalania i weryfikacji prawa do tych świadczeń,
- d) Opracowanie i sporządzanie list wypłat świadczeń dla osób uprawnionych,
- e) Opracowywanie planów i sprawozdań w zakresie realizowanych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys-CV
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- e) kopie świadectw pracy (jeżeli osoba jest w posiadaniu)
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych:
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 Ustawy z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902 z późn.zm) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922). Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn.zm.)”

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku :

- a) wymiar czasu- pełen etat
- b) przewidywany termin zatrudnienia – listopad/ grudzień 2017r.
- c) miejsce pracy - Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. L. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów w godzinach od 7.00 do 15.00.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił 0%.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres :

Ośrodek pomocy społecznej, ul. L. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów lub składać osobiście w jednostce w godz. od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE- REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OŻAROWIE”.

Termin składania i przesyłania ofert od dnia 02.11.2017r do 13.11.2017r. do godz. 15.00 (uwaga : liczy się data wpływu).

Liczba kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP (www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej OPS w Ożarowie. W II etapie z Kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowę przeprowadza komisja, której przewodniczy Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

Informacja o terminie II etapu postępowania oraz o wynikach naboru zostanie umieszczona w BIP (www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej OPS w Ożarowie.

Uwaga:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Oferty niewykorzystane w naborze będą do odebrania osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 8610 368.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Dębniak