

nr oferty: 5/2015
URZĄD MIEJSKI W OZAROWIE
KANCELARIA OGÓLNA
WOLONTARIACIE
09.07.2015
L. dz. 5277/2015 za g. 11⁰⁰
podpis olms

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

BIP
p. J. W. Perkalci
X

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPONSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W OZAROWIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZGRUPOWANIE SZKOLENIOWE PIĘŚCIARZY RMS BOKS OZARÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.07 do 01.08.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA OZARÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: R.M.G. BOKS OZARÓW

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nr.KRS.: 0000 35 72 64

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.05.2010

5) nr NIP: 8631688079 nr REGON: 260329309

6) adres:

miejsowość: OZARÓW ul.: OJEDLE WZGÓRZE 56

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: OZARÓW powiat:⁸⁾ OPATÓW

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 27-530 poczta: OZARÓW

7) tel.: 783-466-247 faks:

e-mail: boks.ozarow@gmail.com http://mgboks.pl

8) numer rachunku bankowego: 56 9423 0000 2801 0002 4534 0001

nazwa banku: SPÓŁDZIELCZA GRUPA BANKOWA BANK SPÓŁDZIELCZY W OZAROWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) ROMAN MIKOŁAJ GOLEK - PREZES R.M.G. BOKS OZARÓW
b) KRZYSZTOF GIERSZON - TRENER R.M.G. BOKS OZARÓW
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRZYSZTOF GIERSZON - tel. 287-391-230

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- WPIERANIE CZEONIAWALUBU W DĄŻENIU DO OSIĄGANIA SUKCESÓW SPORTOWYCH- ORGANIZACJA RÓŻNYCH FORM AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ- WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- ORGANIZOWANIE OBCZYNÓW SPORTOWYCH- PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE BĘDZIE REALIZOWANE POPRZEZ ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE ZGRUPOWANIA SZKOLENIOWEGO DLA ZAWODNIKÓW REPREZENTUJĄCYCH RMG BOKS OZARÓW. ZAJĘCIA BĘDĄ PROWADZONE PRZEZ DWÓCH TRENERÓW, W FORMIE DWÓCH JEDYNOSTEK TRENINGOWYCH DZIENNIE PRZEZ 10 DNI OD 22.07. DO 01.08. 2015r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZGRUPOWANIE SZKOLENIOWE OBEJMUJE GRUPĘ MŁODZIEŻY I MŁODZIEŻY, KTÓRY REPREZENTOWAĆ BĘDĄ KLUB RMG BOKS OZARÓW NA ZAWODACH RANGI OŚLNOPODŁOJNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

CHŁOPCY Z ROCZNIKÓW 2001 (MŁODZIEŻ), 2000-1999r. (KADET), 1998-1997 (JUNIOR), 1996 I STARSI (SENIOR), BĘDĄCY CZŁONKAMI KLUBU RMG BOKS OZARÓW. W REALIZACJI ZADANIA WEJMUJE UDZIAŁ 12 CHŁOPCÓW, ORAZ DWÓCH TRENERÓW.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE POZALEKSYJNES-O ZYCIA DZIECI I MŁODZIEŻY
 - UCZESTNICTWO W IMPREZACH SPORTOWYCH NA OBSZARZE DZIAŁANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I POZA NIM.
 - ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWYCH W CELU WZBUDZENIA WIELOSTROJNEGO ROZWOJU
 - WNIOSKI FIZYCZNEJ MŁODZIEŻY

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DO CELÓW REALIZACJI - APARNA POLSKIEGO BRO. EX-SPORTOWY I MARATON W LUZEM

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZAJĘCIA SPORTOWE ODBYWĄ SIĘ BĘDĄ CODZIENNE W SYSTEMIE DWÓCH JEDNOSTEK TRENINGOWYCH DZIENNIE ORAZ PORANNY ROZRUCH W OKRESIE OD 22.07. DO 01.08. 2015r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 LIPCA..... do 01 SIERPNIA 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
SELEKCJA ZAWODNIKÓW RÓZNYCH GRUP WIEKOWYCH	DO 22.08.2015	- KRYSZTOF GIERSZON - MATEUSZ ŻYCIŃSKI
PRONADZCENIE TRENINGÓW PRZEZ TRENERÓW W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH WIEKOWYCH	22.07-01.08. 2015r.	- KRYSZTOF GIERSZON - MATEUSZ ŻYCIŃSKI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WSZECHESTRONNY ROZWOJ I POPRAWA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
MIEDZIEZY. CZYNNY UDZIAŁ W TWORZENIU EFEKTYWNEJ STRUKTURY
SYSTEMU SZKOLENIA DZIECI I MIEDZIEZY. WSPÓŁZAWODNICZO I GODNE
REPREZENTOWANIE KLUBU PRZEZ PIĘŚCIARZY KMG B.K. ZARÓW

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) KOSZT. ZAWAJERO 2) KOSZT. WYŻYNIENIA	20 20	50 40		10 000 3 000	10 000 -		3 000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) WYNAJEM 2) PROMIENIOWANIE SPORTOWYCH	1	2 000		2 000	-	2 000	
IV	Ogółem:				20 000	10 000	10 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3 ¹¹⁾)	10000 zł	50%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10000 zł	50%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	20000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZAJĘCIA PRACODAWCÓW BĘDĄ PRZEZ PIONIERÓW TRENERÓW KOMPANYACH PRACOWNIKÓW W TRENINGACH TRENERÓW WPROSZENIA I MATERIAŁY WYKORZYSTAJĄ KONKRETNE METODY SZKOLENIA JAKIŚ I METODY.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

WYKONANIE PRACY PRZEZ PRACOWNIKÓW I PRACOWNICZKI

[Empty box]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

RMG BOKS OZARÓW OD WIELU LAT SZKOŁI DZIECI I MŁODZIEŻ W ZAKRESIE TRENINGÓW PIĘŚCIARSKICH, MASI ZA WODWICY Z YOWODZENIEM REPREZENTUJĄ MIASTO I REGION NA IMPREZACH RANGI WRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
 R.M.G. BOKS OZARÓW
 27-530 Ozarów, os. Wzburze 56
 tel./fax +48 15 86 10 165
 KRS-0000357264, REGON 260389309
 NIP: 863 16 88 079

Krzysztof Gieroszon

R.M.G. BOKS OZARÓW
PREZES

R.M. Golek
Roman Mikołaj Golek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data 07.07.2015r.

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box]

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.