

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO, OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO...
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.POSZERZENIE OFERTY USŁUG OKOŁOTURYSTYCZNYCH I PROMOCJA TERENÓW
NADWIŚLAŃSKICH GMINY ...
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .16.03.2015 r.. do .10.06.2015 r.....

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY OŻARÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....EWA SZYMCZAK, 600 499 768

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Ochrona dziedzictwa przyrodniczego, rozwój krajoznawstwa i agroturystyki na terenie gminy Ożarów, ze szczególnym uwzględnieniem pięciu sołectw nadwiślańskich. Ochrona tradycji i kultury lokalnej. Przybliżanie kultury społeczności lokalnej. Stworzyliśmy i stale uzupełniamy Szlak Artystyczny przebiegający przez Nowe, Biedrzychów, Lasocin, Maruszów i Dębno, a także miejsce piknikowe Jaślanka w Nowem. Aktywizujemy społeczność lokalną do współdziałania w tym obszarze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wzbogacenie oferty usług około turystycznych, propagowanie turystyki kwalifikowanej na terenie gminy Ożarów. Promocja atrakcyjnych krajobrazowo obszarów nadwiślańskich gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Tereny nadwiślańskie gminy to obszary, gdzie dominują gospodarstwa karłowate i bardzo małe. 45 % gospodarstwa na terenie gminy to gospodarstwa do 5 ha, większość z nich jest niewiele większych niż 1 ha. Młodzi ludzie szukają pracy i zarobku poza rolnictwem, wyjeżdżają, wsie się wyludniają. Jednocześnie są to tereny bardzo atrakcyjne turystycznie, obszar Natura 2000 obejmuje dużą część terenu sołectw nadwiślańskich. Użytki leśne stanowią nieco ponad 20% areалу gminy. Atrakcyjne dla turystów są też uprawy wiśni Nadwiślanki, stanowiska jałowców, wąwozy czy dydaktyczna ścieżka przyrodnicza. Są to tereny, gdzie występują unikatowe krajobrazy, roślinność i wiele gatunków zwierząt i ptaków. W wielu miejscach jest zachowana tradycyjna zabudowa i charakter wiosek, w Maruszowie funkcjonuje prywatne Muzeum Wsi. Jednak niewystarczająca infrastruktura około turystyczna wymaga wzmocnienia. Nasza oferta rozbudowania i rozpropagowania atrakcji turystycznych może stać się podstawą do tworzenia alternatywnych dla rolnictwa miejsc pracy, związanych z obsługą turystyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA SĄ MIESZKAŃCY PIECIU SOŁECTW NADWISLAŃSKICH GMINY, DLA KTÓRYCH ROZWÓJ TURYSTYKI NA CHRONIONYM OBSZARZE NATURA 2000 MOŻE STAĆ SIĘ PODSTAWĄ DO ZNALEZIENIA ALTERNATYWNYCH DLA DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ SPOSOBÓW ZARABIANIA.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Stowarzyszenie w ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymało dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest zwiększenie i uatrakcyjnienie oferty turystycznej powiśla świętokrzyskiego, promocja tych terenów i w efekcie przyciągnięcie większej liczby turystów. Sposobem ich realizacji będą:

1. Zorganizowanie wypożyczalni sprzętu turystycznego
2. Promocja atrakcji turystycznych obszarów nadwiślańskich gminy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Ożarów, w szczególności 5 sołectw nadwiślańskich – Biedzychów, Dębno, Lasocin, Maruszów, Nowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zorganizowanie sezonowej, prowadzonej przez nasze stowarzyszeni, wypożyczalni sprzętu turystycznego
 - Zakup rowerów i lornetek,
 - Zorganizowanie serwisu i obsługi
2. Promocja oferty turystycznej
 - Przygotowanie ulotek
 - Druk ulotek
 - Kolportaż ulotek na terenie powiatów Opatowskiego, Sandomierskiego i Ostrowieckiego
3. Współpraca z okolicznymi oddziałami PTTK

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2015 do 31.06.2015...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Druk ulotek	01.04.2015 – 30.05.2015	Oferent
Zakup rowerów	20.03.2015 – 30.04.2015	Oferent
Zakup lornetek	01.04.2015 – 30.04.2015	Oferent
Obsługa wypożyczalni, serwis sprzętu	16.03.2015 – 10.06.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rzetelnie i aktualne informacje o walorach turystycznych Gminy Ożarów dotrą do turystów odwiedzających nasz region i mieszkańców okolicznych miast. Zwiększy się liczba odwiedzających te tereny, powstaną warunki do tworzenia miejsc pracy w usługach około turystycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Doły Biedzychowskie”: 1) Druk Ulotek.. 2) Zakup rowerów 3) Zakup lornetek. 4) Obsługa wypożyczalni	2500 6 2 4	2,00 650,00 250,00 150,00	Sztuka Sztuka Sztuka Um.zle cenie	5000,00 3900,00 500,00 600,00	1950,00 2600,00 0,00 450,00	3050,00 1300,00 500,00 150,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00zł	... 50. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	... 0,00zł	... 0. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

		5000,00zł	... 50.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	... 0,00 zł 0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	... 0,00zł 0.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5000,00zł	... 50..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 0,00zł 0.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..Kwota 5000,00 złotych, przewidziana jako środki z innych źródeł przy realizacji przedstawionego zadania, stanowi część dotacji przyznanej Stowarzyszeniu w ramach programu „Góry Świętokrzyskie naszą przyszłością”. Środki pochodzą z projektu współfinansowanego przez Szwajcarię (Szwajcarski program współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej - SWISS Contribution). Realizacja zadania publicznego wzbogaci i powiększy oddziaływanie projektu „Piękne Powiśle” aktualnie realizowanego (od 01.09.2014r) przez nasze Stowarzyszenie.

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przedstawione zadanie publiczne będzie realizowane przy zaangażowaniu członków Zarządu Stowarzyszenia, oraz koordynatora, którego praca jest finansowana ze środków szwajcarskich w ramach projektu „Piękne Powiśle”. Przygotowanie graficzne i druk ulotek zostanie powierzone profesjonalnej drukarni. Osoba serwisująca sprzęt zostanie zatrudniona na umowę zlecenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykasarka, do prac porządkowych na trasie turystycznej, oznakowania szlaku artystycznego, miejsce piknikowe Jaślanka, użyczony przez MGOK Ożarów lokal i możliwość używania kserokopiarki, sprzęt biurowy własność członków Zarządu Stowarzyszenia (komputery, drukarka itp.), zgromadzone materiały biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie nie realizowało dotychczas zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innym podmiotom w trybie o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ewa Kuc

Patrycja Złomka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.01.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.