

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ożarowie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

SPECJALISTA DS. KOSZTÓW I ANALIZ EKONOMICZNYCH, KASJER w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ożarowie w pełnym wymiarze czasu pracy

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty ds. kosztów i analiz ekonomicznych, kasjera, w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo inne niż polskie - znajomość języka polskiego powinna być potwierdzona stosownym dokumentem,
- d) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: ekonomia, rachunkowość lub inne wyższe magisterskie i studia podyplomowe z zakresu rachunkowości, finansów publicznych,
- e) doświadczenie w pracy w służbach finansowo- księgowych – minimum 3 lata
- f) znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, podatku od osób prawnych
- g) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- h) biegła znajomość obsługi komputera , programów komputerowych w tym: programu „Płatnik”, ENOVA, Word, Excel,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej,
- b) ukończone kursy , szkolenia, certyfikaty z zakresu księgowości i podatków,
- c) język angielski w stopniu komunikatywnym,
- d) samodzielność, komunikatywność
- e) staranność, rzetelność, dokładność, obowiązkowość

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kontrola zadłużeń,

- b) sporządzanie wezwań do zapłaty, naliczanie odsetek za zwłokę,
- c) zastępstwo podczas nieobecności starszego specjalisty ds. księgowości finansowej,
- d) prowadzenie i obsługa kasy,
- e) sporządzanie i dekretowanie dokumentów kasowych,
- f) prowadzenie konta „ 290”

4. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- d) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1202), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja dodatkowa:

Warunki pracy: praca biurowa

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi poniżej 6 %.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1182).

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1202).”

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Partyzantów 13, 27-530 Ożarów
lub**

**składać osobiście w jednostce w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)
w zamkniętych kopertach z dopiskiem**

„NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE – SPECJALISTA DS. KOSZTÓW I ANALIZ EKONOMICZNYCH, KASJER - W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W OŻAROWIE”

Termin składania i przesyłania ofert od dnia 23.03.2015r. do dnia 03.04. 2015r. do godz. 15⁰⁰ (uwaga: liczy się data wpływu ofert).

Lista kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP (www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM w dniu **09.04. 2015r.**

W II etapie zostanie przeprowadzony pisemny test sprawdzający wiedzę Kandydatów z zakresu znajomości ustaw wskazanych w wymaganiach niezbędnych.

W III etapie z Kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowę przeprowadza komisja, której przewodniczy Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ożarowie

Informacja o terminie II i III etapu postępowania oraz o wynikach naboru zostanie umieszczona w BIP (www.bip.ozarow.pl) oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM.

Uwaga:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Oferty nie wykorzystane w naborze będą do odebrania osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.
W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 8611 051.