

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w
Ożarowie**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**STARSZY SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI FINANSOWEJ w
Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ożarowie w
pełnym wymiarze czasu pracy**

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

1. Wymagania niezbędne:

- a) **Wykształcenie: wyższe magisterskie**
preferowany kierunek: ekonomia, rachunkowość,
bankowość
- b) **Praca: minimum 3-letnia praktyka w służbach finansowo-księgowych**
- c) **Znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych**
- d) **Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie**
- f) **Biegła znajomość obsługi komputera , programów komputerowych** w tym: programu „Płatnik” Word, Excel.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) **Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych**
- b) **Ukończone kursy , szkolenia, certyfikaty z zakresu księgowości i podatków**
- c) **Język angielski w stopniu komunikatywnym**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) **Znajomość zagadnień z zakresu księgowości i podatków.**
- b) **Analiza, rozliczanie i uzgadnianie kont księgowych.**
- c) **Sporządzanie sprawozdań finansowych**
- d) **Wyliczanie podatku dochodowego od osób prawnych i podatku VAT**
- e) **Sporządzanie deklaracji VAT**

f) Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowo-finansowych

g) Obsługa systemu bankowego /sporządzanie przelewów/

4. Wymagane dokumenty

a) list motywacyjny,

b) życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

d) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

f) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,

g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U.nr 101, poz.926 z 2000r. z późn. zm.

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Partyzantów 13,
27-530 Ożarów lub**

**składać osobiście w jednostce w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od
poniedziałku do piątku)**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem

**„NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE – STARSZY SPECJALISTA
DS. KSIĘGOWOŚCI FINANSOWEJ W ZAKŁADZIE GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W OŻAROWIE”**

**Termin składania i przesyłania ofert od dnia 07.03.2011r. do dnia
18.03.2011r. do godz. 12⁰⁰ (uwaga: liczy się data wpływu
ofert).**

**Lista kandydatów, którzy zakwalifikują się do II etapu zostanie
zamieszczona w BIP oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM w dniu
22.03.2011r.**

Uwaga:

**1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wyżej wskazanym
terminie nie będą rozpatrzone.**

**2. Oferty nie wykorzystane w naborze będą do odebrania osobiście
przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia
informacji o wynikach naboru.**

**W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie
zniszczone.**

**3. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 8611
051.**