

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ożarowie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**SPECJALISTA DS. KOSZTÓW I ANALIZ EKONOMICZNYCH**  
**w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ożarowie**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**

**WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty ds. kosztów i analiz ekonomicznych, w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo inne niż polskie - znajomość języka polskiego powinna być potwierdzona stosownym dokumentem,
- d) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: ekonomia, rachunkowość, lub inne wyższe magisterskie i studia podyplomowe z zakresu rachunkowości, finansów publicznych,
- e) 4 – letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w dziale księgowym lub finansowym w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach finansów publicznych,
- f) znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, podatku od osób prawnych
- g) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- h) biegła znajomość obsługi komputera, programów komputerowych w tym: programu „Płatnik”, ENOVA, Word, Excel,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) ukończone kursy , szkolenia, certyfikaty z zakresu księgowości i podatków,
- c) język angielski w stopniu komunikatywnym,
- d) samodzielność, komunikatywność,
- e) staranność, rzetelność, dokładność, obowiązkowość,

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) wyliczanie podatku dochodowego od osób prawnych i podatku VAT,
- b) analiza, rozliczanie i uzgadnianie kont księgowych,
- c) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- d) sporządzanie deklaracji VAT,
- e) dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowo-finansowych,
- f) obsługa systemu bankowego (sporządzanie przelewów).

### **4. Wymagane dokumenty**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- d) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z póź. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **5. Informacja dodatkowa:**

Warunki pracy: praca biurowa

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi poniżej 6 %.

### **Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016, poz. 922 ).

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z póź.zm.).”

### **Dokumenty należy przesłać pocztą na adres:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Partyzantów 13, 27-530 Ożarów  
lub**

**składać osobiście w jednostce w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> ( od poniedziałku do piątku)  
w zamkniętych kopertach z dopiskiem**

**„NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE – SPECJALISTA DS. KOSZTÓW I ANALIZ EKONOMICZNYCH - W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W OŻAROWIE”**

**Termin składania i przesyłania ofert od dnia 22.11.2016r. 2016r. do dnia 05.12.2016r. do godz. 12<sup>00</sup> (uwaga: liczy się data wpływu ofert).**

Lista kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP ([www.bip.ozarow.pl](http://www.bip.ozarow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM w dniu **06.12.2016r.**

W II etapie z Kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowę przeprowadza komisja, której przewodniczy Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ożarowie

Informacja o terminie II etapu postępowania oraz o wynikach naboru zostanie umieszczona w BIP ([www.bip.ozarow.pl](http://www.bip.ozarow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM.

**Uwaga:**

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Oferty nie wykorzystane w naborze będą do odebrania osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.  
W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 8611 051.

**DYREKTOR**  
Arkadiusz Antoniewski

