

# **S P E C Y F I K A C J A**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
(art. 39 i 40 Ustawy PZP) o wartości mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

***Remont drogi gminnej w miejscowości Grochocice.***

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655).

## ***I. Nazwa i adres zamawiającego***

Gmina Ożarów reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów  
ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów  
tel. (015) 86 10 700 /fax. ( 015 ) 86 11 136 e-mail [urząd@ozarow.pl](mailto:urząd@ozarow.pl)

Sekretariat czynny w godzinach: poniedziałek-piątek 7.00 – 15.00 , środa- 8.00-16.00

## ***II. Tryb udzielenia zamówienia***

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655./.

## ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

**Przedmiotem zamówienia jest** Remont drogi gminnej miejscowości Grochocice gmina Ożarów o długości 659mb, o powierzchni 2636 m<sup>2</sup>.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, który stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

**Miejsce realizacji zamówienia:** miejscowość Grochocice w gminie Ożarów.

**Lokalizacja wytwórni:** powinna być zlokalizowana tak, aby trasa transportu masy była krótsza niż 2 godz.; nie może zakłócać warunków ochrony środowiska. Wykonawca powinien posiadać świadectwo dopuszczenia wytwórni do ruchu przez inspekcję sanitarną i władze ochrony środowiska.

**Dokumenty i badania do odbioru:** badania polegają na sprawdzeniu:

- technicznych dokumentów kontrolnych,
- szerokości nawierzchni,
- grubości warstw,
- zagęszczenia i stabilności,
- stanu zewnętrznego nawierzchni,
- inwentaryzacji powykonawczej wykonanych prac.

## ***IV. Termin wykonania zamówienia***

Wybrany **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia w terminie: **2 miesiące od podpisania umowy**, przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 po podpisaniu umowy.

## ***V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ***VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. **Zamawiający** wyznacza następujące wymagania, które **Wykonawca** spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z zał. 1 do SIWZ oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
  - 1) *dokument 1*: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) *dokument 2*: aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) *dokument 3*: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) *dokument 4*: oświadczenie **Wykonawcy**, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1-2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 5) *dokument 5*: oświadczenie **Wykonawcy**, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej

i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 6) *dokument 6*: wykaz co najmniej 3 wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartość maksymalnie 20 % niższa od podanej ceny w ofercie) oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
  - 7) *dokument 7*: Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Dokument niezbędny do oceny czy **Wykonawca** znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, który należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę,
  - 8) *dokument 8*: kosztorys ofertowy.
  - 9) *dokument 9*: wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania zamówienia
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
  3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w punkcie 1 pkt. 1-5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

## ***VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub faksem na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** i udzielenia wyjaśnień są:
  - 1) Paweł Rędziaś, Henryk Rolecki pok. 31, tel/fax ( 015 ) 8610700 / 8611136.

## ***VIII. Wymagania dotyczące wadium***

Wadium nie jest wymagane.

## ***IX. Termin związania ofertą***

**Wykonawca** składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **6. W ofercie należy podać:**

- 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie.....(jak w Rozdziale IV SIWZ)
  - 2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - 3) oświadczenie iż **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 od terminu składania ofert,
  - 4) oświadczenie **Wykonawcy**, że zapoznał się z szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - 5) oświadczenie, iż zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie **Wykonawcy**, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**,
  - 6) oświadczenie, iż **Wykonawca** zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
  - 7) oświadczenie, że **Wykonawca** udzieli.....miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego,
  - 8) oświadczenie **Wykonawcy**, iż w przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty,
  - 10). oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację prac ze strony **Wykonawcy** będzie.....(podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej),
  - 11). podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą / spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z o.o., spółka akcyjna/
  - 12) **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru Zał nr 9
  - 12.1) **Zamawiający** nie zastrzega części, których **Wykonawca** może powierzyć podwykonawcom
7. Do oferty należy dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej specyfikacji.
8. **Wykonawca** ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby)upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1-12.1 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

## OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY: Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REMONT DROGI GMINEJ W MIEJSCOWOŚCI  
GROCHOCICE GMINA OŻARÓW.**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 29.09.2008 DO GODZINY 10<sup>15</sup>**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.

13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

14. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1-12.1. wewnętrzna i zewnętrzna oferta koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

### ***XI. Miejsce oraz termin składania ofert.***

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów do dnia 29.09.2008 do godziny 10.00 w pokoju 11 (sekretariat)
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu 29.09.2008o godz. 10.15 w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów pokój nr 12.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### ***XII. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Ceny należy podawać w polskich złotych (podawane ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonywaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. Cena oferty musi być podana jako: podatek VAT, cena brutto, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
4. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. **Wykonawca** podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia w ramach danego zadania, obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację (cena ryczałtowa), zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysu należy załączyć r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie, których **Wykonawca** sporządził kosztorys.
7. **Wykonawca** winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również i wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jakim również doprowadzenia terenu budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu.
8. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
9. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętą do zasobów Wydziału Geodezji

i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opatowie.  
W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o dobrym standardzie jakościowym

### ***XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert***

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**  
Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100$$

max 100 pkt-ów

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

### ***XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Z **Wykonawcą**, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XVI niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
3. Jeżeli oferta, którą **Zamawiający** wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, **Zamawiający** żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

### ***XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu- zabezpieczenie należy wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy Ożarów na rachunek Konto: Bank Spółdzielczy w Ożarowie nr 12 9423 0000 2001 0005 3194 0001
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 2 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzające wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:
  - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) Pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nadkładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
9. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

#### ***XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.



## ***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia***

**Wykonawcom**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Przysługujące środki odwoławcze**

#### **Protest**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności pojętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Odwołanie i skarga**

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie przysługuje odwołanie i skarga.

## ***XVIII. Informacje dodatkowe***

### **1. Opis części zamówienia**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **5. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **6. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
2. **Wykonawca** może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. **Zamawiający** przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz publikuje je na własnej stronie internetowej.

#### **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. wzór oferty przetargowej z załącznikami,
2. projekt umowy,
3. przedmiar robót,
4. SST wykonania robót.