

Ożarów dnia 20.07.2020r.

PROTOKÓŁ

Z posiedzenia komisji w sprawie otwarcia, oceny i wyboru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - Realizacja usług opiekuńczych i asystenckich poprzez zorganizowanie imprez kulturalnych i wsparć integracyjnych dla uczestników projektu SENIOR NA PLUS.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący- Paweł Rędziaś Zastępca Burmistrza Ożarowa
2. Członek komisji- Jolanta Pietras inspektor do spraw zamówień publicznych
3. Członek komisji- Małgorzata Wójtowicz inspektor do spraw księgowości budżetowej

W dniu 02.06.2020r. zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim w Ożarowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznych pod adresem [http://www.bip.ozarow.pl/upload/Og_loszenie%20o%20konkursie%20\(003\).pdf](http://www.bip.ozarow.pl/upload/Og_loszenie%20o%20konkursie%20(003).pdf) ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w gminie Ożarów - Realizacja usług opiekuńczych i asystenckich poprzez zorganizowanie imprez kulturalnych i wsparć integracyjnych dla uczestników projektu SENIOR NA PLUS.

Termin składania ofert upłynął w dniu 24.06.2020 o godz. 11.00.

W wyznaczonym terminie wpłynęła 1 oferta nr XI/6/2020 z dnia 24.06.2020 godz. 8.30- Business Gold Group Sp. z o.o., ul. Jana Karczewskiego 9, 28-300 Jędrzejów za kwotę 163 140,00 zł.

Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 10.03.2022r.

Stwierdzono, że oferta spełnia wymogi formalne.

Komisja po przeanalizowaniu oferty oraz dokonaniu oceny kompletności oferty pod względem formalnym i kalkulacji kosztów na wsparcie realizacji zadania publicznego postanawia, że do podpisania umowy kwalifikuje ofertę złożoną przez Business Gold Group Sp. z o.o., ul. Jana Karczewskiego 9, 28-300 Jędrzejów

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1.....
2.....
3.....



Załącznik nr 2
do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego
z dnia 02.06.2020r

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą „Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie realizacji usług opiekuńczych i asystenckich poprzez zorganizowanie imprez kulturalnych i wsparć integracyjnych dla uczestników projektu pn. SENIOR NA PLUS realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

Numer oferty	XI / 6 / 2020
Nazwa zadania publicznego	Realizacja usług opiekuńczych i asystenckich poprzez zorganizowanie imprez kulturalnych i wsparć integracyjnych dla uczestników projektu pn. SENIOR NA PLUS
Nazwa oferenta	BUSINESS GOLD GROUP sp z o o

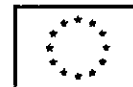
Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

- 1) JANEK WĘDZIAK - Przewodniczący,
- 2) WOLANTA PIETRAS - Członek,
- 3) JAK GORNA TA WOTTONICZ - Członek,
- 4) - Członek,
- 5) - Członek.

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena tak / nie / nie dotyczy
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert.	TAK
2.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu.	TAK
3.	Oferent złożył tylko jedną ofertę.	TAK
4.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert.	TAK
5.	Oferta została podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu.	TAK
6.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert.	TAK
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem	TAK

SENIOR NA PLUS

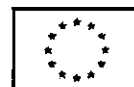
projekt realizowany przez Fundację RESTART i Gminę Ożarów w ramach RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.



	wymaganym w ogłoszeniu.	TAK
8.	Podmiot do oferty dołączyć:	
	Aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	TAK
	Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	NIE DOTYCZY
	W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent dołączyć: a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu, b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.	NIE DOTYCZY
	Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy) – kserokopia.	TAK
	Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.	NIE DOTYCZY
	Sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.	NIE DOTYCZY
	W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego bądź oświadczenie partnera.	NIE DOTYCZY
	Zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania.	TAK

SENIOR NA PLUS

projekt realizowany przez Fundację RESTART i Gminę Ożarów w ramach RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.



	Oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.	TAK
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.	TAK
9.	Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia zostały poświadczane za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.	TAK
10.	Wskazane w budżecie procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie.	TAK

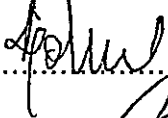
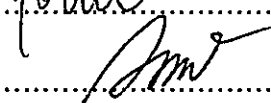
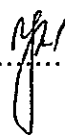
Wysokość limitów kosztów obsługi zadania publicznego — koszty administracyjne:

Lp.	Koszty obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne	Maksymalny dopuszczony limit kosztów (wg ogłoszenia o konkursie)	Limit kosztów wskazany w budżecie oferty
1.	Koszty administracyjne, związane w szczególności z: - obsługą księgową, - obsługą prawną, - koordynacją realizacji zadania.	2%	

Po analizie kryteriów formalnych ofertę **ZAKWALIFIKOWANO** do oceny merytorycznej.
(zakwalifikowano
/ nie zakwalifikowano)

..... **Oświad**, dnia **20.07.2020 r.**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4)
- 5)

SENIOR NA PLUS

projekt realizowany przez Fundację RESTART i Gminę Ożarów w ramach RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.